



**АДМИНИСТРАЦИЯ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 31.03.2015 № 173-па

**Об утверждении порядка  
предоставления социальных  
услуг поставщиками  
социальных услуг**

В соответствии с пунктом 10 статьи 8 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» Администрация Курской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемые:

Порядок предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания;

Порядок предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, полустационарной форме социального обслуживания, а также срочных социальных услуг.

2. Признать утратившими силу некоторые нормативные правовые акты Курской области по перечню согласно приложению.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2015 года.

Губернатор  
Курской области



А.Н.Михайлов



УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации  
Курской области  
от «31» марта 2015 г. № 173-па

**Порядок  
предоставления социальных услуг  
в стационарной форме социального обслуживания**

**Раздел I. Наименование социальной услуги**

**Глава 1. Общие положения**

1. Настоящий Порядок предоставления социальных услуг устанавливает правила предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания (далее – Порядок), требования к качеству и объему предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, а также порядку и условиям их оказания поставщиками социальных услуг.

2. Предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания осуществляется поставщиками социальных услуг получателям социальных услуг (далее – граждане) и направлено на улучшение условий их жизнедеятельности.

3. Информирование граждан об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для граждан либо о возможности получать их бесплатно осуществляется центрами (комплексными центрами, межрайонными комплексными центрами) социального обслуживания населения, социально-реабилитационными центрами, в том числе для несовершеннолетних, социальными приютами для детей и подростков, межрайонными центрами социальной помощи семье и детям (далее – Центр), непосредственно поставщиками социальных услуг, оказывающими социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания, с использованием электронной или телефонной связи, информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", иными общедоступными способами.

4. Социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания предоставляются гражданам Российской Федерации, проживающим на территории Курской области, признанным в установленном порядке нуждающимися в социальном обслуживании, на основании индивидуальной программы предоставления социальных услуг (далее – индивидуальная программа), по форме, утвержденной уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, исходя из потребностей гражданина в социальных услугах.

5. Социальные услуги предоставляются гражданам на основании договора о предоставлении социальных услуг, по форме, утвержденной уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, заключаемого между гражданином (его законным представителем) и поставщиком социальных услуг.

6. Действие настоящего Порядка распространяется на иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Российской Федерации, беженцев, а также на юридических лиц независимо от их организационно-правовой формы и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих социальное обслуживание граждан.

## **Глава 2. Наименование социальной услуги**

1. Гражданам с учетом их индивидуальных потребностей в стационарной форме социального обслуживания предоставляются следующие виды социальных услуг:

- 1) социально-бытовые;
- 2) социально-медицинские;
- 3) социально-психологические;
- 4) социально-педагогические;
- 5) социально-трудовые;
- 6) социально-правовые;
- 7) содействие в организации ритуальных услуг;
- 8) услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов.

2. При необходимости гражданам оказывается содействие в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (социальное сопровождение).

## **Раздел II. Стандарт социальной услуги**

Стандарт социальной услуги устанавливает основные требования к объему, периодичности и качеству предоставления социальных услуг гражданам, установленные по видам социальных услуг.

**Глава 1. Описание и объем социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Курской области**

№	Наименование услуги	Описание услуги	Подушевой норматив финансирования социальной услуги	Объем услуг
<b>1. Социально-бытовые услуги</b>				
1.1.	Предоставление площади жилых помещений согласно утвержденным нормативам	Предоставление места в спальном месте в соответствии с утвержденными санитарно-гигиеническими нормами, учитывая психологическую совместимость граждан	Определяется в соответствии с методическими рекомендациями по расчету подушевых нормативов финансирования социальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2014 года № 1285 "О расчете подушевых нормативов финансирования социальных услуг"	1 койко-место
1.2.	Предоставление в пользование мебели согласно утвержденным нормативам	Предоставление кровати, прикроватной тумбочки, стула Предоставление платяного шкафа, стола	Определяется в соответствии с методическими рекомендациями по расчету подушевых нормативов финансирования социальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2014 года № 1285 "О расчете подушевых нормативов финансирования социальных услуг"	По 1 предмету на человека; по 1 предмету на жилую комнату
1.3.	Организация питания, в том числе приготовление и подача пищи, мытье посуды	Приготовление питания, включая диетическое, в соответствии с нормами, утвержденными постановлением Администрации Курской области, подача пищи, мытье посуды;	Определяется в соответствии с методическими рекомендациями по расчету подушевых нормативов финансирования социальных услуг, утвержденными постановлением	4 раза в день (для несовершеннолетних граждан – 5 раз) в соответствии с утвержденными

		кормление граждан, находящихся на постельном режиме	Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2014 года № 1285 "О расчете подушевых нормативов финансирования социальных услуг"	нормами
1.4.	Обеспечение мягким инвентарем (одеждой, обувью, нательным бельем и постельными принадлежностями) согласно утвержденным нормативам	Обеспечение мягким инвентарем в соответствии с нормами, утвержденными Администрацией Курской области, с учетом роста, размеров, запросов гражданина по фасону и расцветке	Определяется в соответствии с методическими рекомендациями по расчету подушевых нормативов финансирования социальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2014 года № 1285 "О расчете подушевых нормативов финансирования социальных услуг"	В соответствии с утвержденными нормами
1.5.	Уборка жилых помещений	Влажная уборка, генеральная уборка	Определяется в соответствии с методическими рекомендациями по расчету подушевых нормативов финансирования социальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2014 года № 1285 "О расчете подушевых нормативов финансирования социальных услуг"	Влажная уборка – 2 раза в день; генеральная уборка – 1 раз в 7 дней
1.6.	Организация досуга и отдыха, в том числе обеспечение книгами, журналами, газетами, настольными играми	Организация выездов на экскурсии, проведение культурно-массовых мероприятий в учреждении и вне учреждения	Определяется в соответствии с методическими рекомендациями по расчету подушевых нормативов финансирования социальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2014 года	В соответствии с планом культурно-массовых мероприятий в учреждении, графиком работы библиотеки

			№ 1285 "О расчете подушевых нормативов финансирования социальных услуг"	
1.7.	Содействие в организации предоставления услуг предприятиями торговли и связи	Предоставление возможности пользоваться услугами предприятий торговли (за счет личных средств граждан); предоставление возможности пользоваться телефонной связью (местной); предоставление возможности пользоваться междугородной телефонной связью (за счет личных средств граждан)	Определяется в соответствии с методическими рекомендациями по расчету подушевых нормативов финансирования социальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2014 года № 1285 "О расчете подушевых нормативов финансирования социальных услуг"	2 раза в месяц;  3 раза в неделю;  1 раз в неделю
1.8.	Компенсация расходов по проезду на обучение, лечение, консультации	Предоставление автотранспорта и сопровождающего лица для поездки на обучение, лечение, консультации	Определяется в соответствии с методическими рекомендациями по расчету подушевых нормативов финансирования социальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2014 года № 1285 "О расчете подушевых нормативов финансирования социальных услуг"	По мере необходимости
1.9.	Обеспечение при выписке из учреждения одеждой, обувью и денежным пособием по утвержденным нормативам	Выдается одежда и обувь, приобретенная для гражданина в соответствии с нормативами, утвержденными Администрацией Курской области	Определяется в соответствии с методическими рекомендациями по расчету подушевых нормативов финансирования социальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2014 года № 1285 "О расчете подушевых	При выписке из учреждения

			нормативов финансирования социальных услуг"	
1.10.	Обеспечение сохранности личных вещей и ценностей	Сохранность личных вещей и ценностей граждан, переданных на хранение	Определяется в соответствии с методическими рекомендациями по расчету подушевых нормативов финансирования социальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2014 года № 1285 "О расчете подушевых нормативов финансирования социальных услуг"	Постоянно
1.11.	Создание условий для отправления религиозных обрядов	Условия создаются с учетом вероисповедания, возраста, физического состояния граждан	Определяется в соответствии с методическими рекомендациями по расчету подушевых нормативов финансирования социальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2014 года № 1285 "О расчете подушевых нормативов финансирования социальных услуг"	Постоянно
1.12.	Предоставление жилого помещения для временного пребывания, для питания, организации реабилитационных услуг, лечебно-трудовой деятельности, культурно-массовых мероприятий	Предоставление помещений, отвечающих санитарным нормам и правилам	Определяется в соответствии с методическими рекомендациями по расчету подушевых нормативов финансирования социальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2014 года № 1285 "О расчете подушевых нормативов финансирования социальных услуг"	Постоянно

1.13.	Предоставление средств личной гигиены	Предоставление мыла, зубной пасты, зубной щетки	Определяется в соответствии с методическими рекомендациями по расчету подушевых нормативов финансирования социальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2014 года № 1285 "О расчете подушевых нормативов финансирования социальных услуг"	Постоянно
1.14.	Обеспечение перевозки несовершеннолетних, самовольно ушедших из семьи	Возвращение несовершеннолетнего в место его постоянного проживания	Определяется в соответствии с методическими рекомендациями по расчету подушевых нормативов финансирования социальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2014 года № 1285 "О расчете подушевых нормативов финансирования социальных услуг"	При наличии факта
1.15.	Предоставление санитарно-гигиенических услуг несовершеннолетним гражданам	Помывка в ванне, душе; стирка и утюжка нательного и постельного белья; смена постельного белья; смена нательного белья; стрижка ногтей на руках и ногах; стрижка волос (простая) причесывание волос	Определяется в соответствии с методическими рекомендациями по расчету подушевых нормативов финансирования социальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2014 года № 1285 "О расчете подушевых нормативов финансирования социальных услуг"	1 раз в 7 дней 1 раз в 7 дней 1 раз в 7 дней 3 раза в неделю 1 раз в 7 дней при необходимости при необходимости



		оказание помощи в умывании, уходе за полостью рта		2 раза в день
		проведение санитарно - просветительской работы		1 раз в 7 дней
1.16.	Обеспечение санитарно-гигиенических требований в жилых помещениях и местах общего пользования	В соответствии с действующими санитарными нормами и правилами	Определяется в соответствии с методическими рекомендациями по расчету подушевых нормативов финансирования социальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2014 года № 1285 "О расчете подушевых нормативов финансирования социальных услуг"	Постоянно
1.17.	Предоставление гигиенических услуг лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять за собой уход	Помывка в ванне, душе, в бане; стирка и утюжка нательного и постельного белья; смена постельного, нательного белья; для граждан, находящихся на постоянном постельном режиме: обтирание (обмывание) граждан;  умывание и уход за полостью рта граждан; стирка и утюжка нательного и постельного белья для граждан; смена нательного, постельного белья гражданам	Определяется в соответствии с методическими рекомендациями по расчету подушевых нормативов финансирования социальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2014 года № 1285 "О расчете подушевых нормативов финансирования социальных услуг"	1 раз в 7 дней; 1 раз в 7 дней;  1 раз в 7 дней; по мере необходимости, но не реже 2 раз в день;  2 раза в день;  по мере необходимости; по мере необходимости
1.18.	Отправка за счет средств	Отправка по просьбе граждан их писем,	Определяется в соответствии с	1 раз в месяц

	получателя социальных услуг почтовой корреспонденции	телеграмм за счет личных средств граждан	методическими рекомендациями по расчету подушевых нормативов финансирования социальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2014 года № 1285 "О расчете подушевых нормативов финансирования социальных услуг"	
1.19.	Обследование социально-бытового положения семьи (с выходом в семью) для выяснения фактов неблагополучия семьи	Сбор документов, информации, подтверждающих нахождение семьи в социально опасном положении, иной трудной жизненной ситуации	Определяется в соответствии с методическими рекомендациями по расчету подушевых нормативов финансирования социальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2014 года № 1285 "О расчете подушевых нормативов финансирования социальных услуг"	1 раз в месяц
1.20.	Патронаж семьи (систематическое наблюдение за несовершеннолетним и его родителями (законными представителями) на дому)	Социальный патронаж семей; систематическое наблюдение за несовершеннолетним и его родителями (законными представителями) на дому; работа с семьей профилактической направленности (беседы, убеждения) и т.д.	Определяется в соответствии с методическими рекомендациями по расчету подушевых нормативов финансирования социальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2014 года № 1285 "О расчете подушевых нормативов финансирования социальных услуг"	не менее 4 раз в месяц
1.21.	Оказание помощи в написании писем	Написание писем под диктовку гражданина	Определяется в соответствии с методическими рекомендациями по расчету подушевых нормативов	1 раз в месяц

			финансирования социальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2014 года № 1285 "О расчете подушевых нормативов финансирования социальных услуг"	
<b>2. Социально-медицинские услуги</b>				
2.1.	Содействие в оказании медицинской помощи в объеме областной программы государственных гарантий оказания гражданам Российской Федерации, проживающим на территории Курской области, бесплатной медицинской помощи в медицинских организациях	Содействие в оказании медицинской помощи в медицинских организациях по медицинским показаниям (вызов врача, сопровождение в медицинскую организацию)	Определяется в соответствии с методическими рекомендациями по расчету подушевых нормативов финансирования социальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2014 года № 1285 "О расчете подушевых нормативов финансирования социальных услуг"	При возникновении необходимости
2.2.	Обеспечение ухода с учетом состояния здоровья	Стрижка ногтей на руках и ногах; стрижка волос (простая); бритье усов и бороды; причесывание; постановка судна гражданам, вынос судна; обработка пролежней	Определяется в соответствии с методическими рекомендациями по расчету подушевых нормативов финансирования социальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2014 года № 1285 "О расчете подушевых нормативов финансирования социальных услуг"	1 раз в неделю; 1 раз в месяц; 3 раза в неделю; 1 раз в день; по мере необходимости; 1 раз в день
2.3.	Выполнение процедур, связанных с сохранением здоровья получателей	Проведение в соответствии с назначением лечащего врача медицинских процедур при наличии	Определяется в соответствии с методическими рекомендациями по расчету подушевых нормативов	

	социальных услуг	лицензии на медицинскую деятельность данного вида: измерение температуры тела, артериального давления; выдача лекарств (по назначению врача), контроль за приемом лекарств; выполнение инъекций (по назначению врача); закапывание капель в глаза, уши, нос (по назначению врача); постановка горчичников (по назначению врача); сбор материалов (кала, мочи) для проведения лабораторных исследований, их доставка в медицинское учреждение.	финансирования социальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2014 года № 1285 "О расчете подушевых нормативов финансирования социальных услуг"	2 раза в день; 3-5 раз в день; 3-4 раза в день; 3 раза в день; 1 раз в день; по медицинским показаниям
2.4.	Проведение оздоровительных мероприятий	Оказание медицинской помощи по назначению врача при наличии лицензии на медицинскую деятельность соответствующего вида: содействие в прохождении диспансеризации; содействие в обеспечении по заключению врачей лекарственными препаратами для медицинского применения и медицинскими изделиями; проведение санитарно-просветительной работы	Определяется в соответствии с методическими рекомендациями по расчету подушевых нормативов финансирования социальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2014 года № 1285 "О расчете подушевых нормативов финансирования социальных услуг"	ежегодно; при возникновении необходимости; постоянно
2.5.	Оказание экстренной доврачебной помощи	Осмотр пострадавшего, выяснение состояния его здоровья, установление признаков внезапного ухудшения	Определяется в соответствии с методическими рекомендациями по расчету подушевых нормативов	При возникновении необходимости

		состояния здоровья, принятие необходимых мер по спасению жизни гражданина до оказания ему квалифицированной медицинской помощи	финансирования социальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2014 года № 1285 "О расчете подушевых нормативов финансирования социальных услуг"	
2.6.	Систематическое наблюдение за гражданами в целях выявления отклонений в состоянии их здоровья	Проведение ежедневного обхода, измерение температуры тела, артериального давления, осмотр кожи и кожных покровов	Определяется в соответствии с методическими рекомендациями по расчету подушевых нормативов финансирования социальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2014 года № 1285 "О расчете подушевых нормативов финансирования социальных услуг"	По медицинским показаниям и по заключению врача
2.7.	Консультирование по социально-медицинским вопросам	Консультирование граждан по вопросам поддержания и сохранения здоровья, проведения оздоровительных мероприятий, наблюдения за состоянием здоровья в целях выявления отклонений	Определяется в соответствии с методическими рекомендациями по расчету подушевых нормативов финансирования социальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2014 года № 1285 "О расчете подушевых нормативов финансирования социальных услуг"	При возникновении необходимости
2.8.	Проведение занятий, обучающих здоровому образу жизни	Проведение групповых и индивидуальных занятий, обучающих здоровому образу жизни	Определяется в соответствии с методическими рекомендациями по расчету подушевых нормативов финансирования социальных услуг, утвержденными постановлением	1 раз в квартал

			Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2014 года № 1285 "О расчете подушевых нормативов финансирования социальных услуг"	
2.9.	Проведение занятий по адаптивной физической культуре	Проведение мероприятий спортивно-оздоровительного характера, направленных на реабилитацию, и адаптацию к нормальной социальной среде людей с ограниченными возможностями, преодоление психологических барьеров, препятствующих полноценной жизни	Определяется в соответствии с методическими рекомендациями по расчету подушевых нормативов финансирования социальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2014 года № 1285 "О расчете подушевых нормативов финансирования социальных услуг"	Постоянно
2.10.	Содействие в прохождении медико-социальной экспертизы	Запись на прием к врачу медицинской организации, вызов врача из медицинской организации, сопровождение гражданина при прохождении медицинского осмотра в медицинскую организацию, сопровождение для проведения лабораторных исследований в медицинскую организацию, сопровождение гражданина для прохождения медико-социальной экспертизы	Определяется в соответствии с методическими рекомендациями по расчету подушевых нормативов финансирования социальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2014 года № 1285 "О расчете подушевых нормативов финансирования социальных услуг"	1 раз в год
2.11.	Проведение реабилитационных мероприятий (медицинских, социальных), в т.ч. для инвалидов на основании индивидуальных программ	Взаимодействие с организациями различной ведомственной подчиненности с целью исполнения реабилитационных мероприятий, в т.ч. рекомендованных	Определяется в соответствии с методическими рекомендациями по расчету подушевых нормативов финансирования социальных услуг, утвержденными постановлением	Постоянно

	реабилитации	индивидуальной программе реабилитации инвалида; создание условий для освоения посильных физических упражнений, помощь в их выполнении	Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2014 года № 1285 "О расчете подушевых нормативов финансирования социальных услуг"	
2.12.	Оказание первичной медико-санитарной помощи	Первичная санитарно-гигиеническая обработка гражданина;  осмотр на педикулез и чесотку;  измерение температуры тела;  измерение артериального давления;  оказание экстренной доврачебной помощи, вызов врача медицинской организации; проведение плановых медицинских осмотров врачом (фельдшером) учреждения; проведение медицинского осмотра врачом (фельдшером) учреждения граждан, находящихся на постельном режиме; запись на прием, сопровождение на прием к стоматологу;  экстренное оказание стоматологической помощи (при наличии стоматологического кабинета)	Определяется в соответствии с методическими рекомендациями по расчету подушевых нормативов финансирования социальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2014 года № 1285 "О расчете подушевых нормативов финансирования социальных услуг"	При поступлении и после возвращения из отпусков; при поступлении и далее 1 раз в 7 дней; по мере необходимости, но не реже 2 раз в неделю; по мере необходимости, но не реже 1 раза в день; по мере необходимости;  1 раз в квартал  1 раз в день  по мере необходимости, но не реже 1 раза в год; по медицинским показаниям

2.13.	Содействие в получении стоматологической помощи	Запись на прием, сопровождение на прием к стоматологу	Определяется в соответствии с методическими рекомендациями по расчету подушевых нормативов финансирования социальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2014 года № 1285 "О расчете подушевых нормативов финансирования социальных услуг"	По мере необходимости, но не реже 1 раза в год
2.14.	Организация прохождения диспансеризации	Организация проведения комплексного осмотра граждан врачами-специалистами территориальной медицинской организации	Определяется в соответствии с методическими рекомендациями по расчету подушевых нормативов финансирования социальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2014 года № 1285 "О расчете подушевых нормативов финансирования социальных услуг"	1 раз в год
2.15.	Содействие в госпитализации нуждающихся в медицинские организации, сопровождение нуждающихся в медицинские организации, содействие в направлении по заключению врачей на санаторно-курортное лечение (в том числе на льготных условиях)	Запись на прием к врачу (вызов врача медицинской организации), сопровождение в медицинскую организацию; помощь в оформлении документов на санаторно-курортное лечение, взаимодействие по данному вопросу с заинтересованными учреждениями и организациями	Определяется в соответствии с методическими рекомендациями по расчету подушевых нормативов финансирования социальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2014 года № 1285 "О расчете подушевых нормативов финансирования социальных услуг"	по мере необходимости  при наличии рекомендации в индивидуальной программе реабилитации инвалида
2.16.	Оказание психологической поддержки, проведение	Психологическая диагностика и обследование личности;	Определяется в соответствии с методическими рекомендациями по	При поступлении, далее не реже 1 раза в



	психокоррекционной работы	социально-психологическое консультирование;  проведение индивидуальной и групповой психокоррекционной работы (по медицинским показаниям), психологических тренингов; социально-психологический патронаж с целью своевременного выявления ситуаций психического дискомфорта или межличностного конфликта и других ситуаций, которые могут усугубить трудную жизненную ситуацию, и оказания, при необходимости, психологической помощи и поддержки; психопрофилактическая работа	расчету подушевых нормативов финансирования социальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2014 года № 1285 "О расчете подушевых нормативов финансирования социальных услуг"	полгода; по мере необходимости, не реже 1 раза в квартал; не реже 1 раза в квартал;  постоянно;  постоянно
2.17.	Содействие в получении бесплатной зубопротезной (за исключением протезов из драгоценных металлов и других дорогостоящих материалов) и протезно-ортопедической помощи, а также в обеспечении техническими средствами ухода и реабилитации	Запись на прием, сопровождение на прием к врачу-специалисту, направление необходимых документов в организации, осуществляющие обеспечение граждан техническими средствами ухода и реабилитации	Определяется в соответствии с методическими рекомендациями по расчету подушевых нормативов финансирования социальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2014 года № 1285 "О расчете подушевых нормативов финансирования социальных услуг"	По мере необходимости, но не реже 1 раза в год
2.18.	Содействие в обеспечении по заключению врачей лекарственными средствами и изделиями медицинского назначения	Выписка рецепта у врача на покупку (получение) лекарственных средств и изделий медицинского назначения; покупка (получение), доставка лекарственных средств и изделий	Определяется в соответствии с методическими рекомендациями по расчету подушевых нормативов финансирования социальных услуг, утвержденными постановлением	По назначению врачей

		медицинского назначения	Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2014 года № 1285 "О расчете подушевых нормативов финансирования социальных услуг"	
2.19.	Посещение в стационарах медицинских организаций в целях оказания морально-психологической поддержки	Посещение граждан, госпитализированных в медицинские организации на лечение	Определяется в соответствии с методическими рекомендациями по расчету подушевых нормативов финансирования социальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2014 года № 1285 "О расчете подушевых нормативов финансирования социальных услуг"	1 раз в неделю
<b>3. Социально-психологические услуги</b>				
3.1.	Социально-психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений	Оказание получателям социальных услуг квалифицированной помощи в решении внутриличностных проблем, межличностного взаимодействия, предупреждение и преодоление социально-психологических проблем	Определяется в соответствии с методическими рекомендациями по расчету подушевых нормативов финансирования социальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 01.12.2014 № 1285 "О расчете подушевых нормативов финансирования социальных услуг"	При возникновении необходимости
3.2.	Психологическая помощь и поддержка, в том числе гражданам, осуществляющим уход на дому за тяжелобольными получателями социальных	Беседа, общение, выслушивание, подбадривание, мотивация к активности, психологическая поддержка жизненного тонуса граждан	Определяется в соответствии с методическими рекомендациями по расчету подушевых нормативов финансирования социальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской	При возникновении необходимости, но не реже 1 раза в месяц

	услуг		Федерации от 1 декабря 2014 года № 1285 "О расчете подушевых нормативов финансирования социальных услуг"	
3.3.	Социально-психологический патронаж	Систематическое наблюдение за гражданином, преодоление ситуаций психического дискомфорта, конфликтов	Определяется в соответствии с методическими рекомендациями по расчету подушевых нормативов финансирования социальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2014 года № 1285 "О расчете подушевых нормативов финансирования социальных услуг"	При возникновении необходимости
3.4.	Социально-психологическая диагностика и обследование личности, психологическое тестирование, коррекция	Психологическая диагностика и обследование личности; социально-психологическое консультирование; проведение индивидуальной и групповой психокоррекционной работы (по медицинским показаниям), психологических тренингов; социально-психологический патронаж с целью своевременного выявления ситуаций психического дискомфорта или межличностного конфликта и других ситуаций, которые могут усугубить трудную жизненную ситуацию, и оказания, при необходимости, психологической помощи и поддержки;	Определяется в соответствии с методическими рекомендациями по расчету подушевых нормативов финансирования социальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2014 года № 1285 "О расчете подушевых нормативов финансирования социальных услуг"	Не реже 1 раза в полгода; по необходимости, но не реже 1 раза в квартал; постоянно

		психопрофилактическая работа		
<b>4. Социально-педагогические услуги</b>				
4.1.	Социально-педагогическая коррекция, включая диагностику и консультирование	<p>Диагностика и обследование интеллектуального и эмоционального развития детей, изучение их склонностей и способностей;</p> <p>психолого-педагогическое обследование детей, тестирование под различные типы задач педагогической помощи</p> <p>Коррекция:</p> <p>педагогической запущенности детей;</p> <p>коммуникативных навыков для восстановления статуса в коллективе сверстников по месту учебы;</p> <p>содействие в установлении позитивного отношения к учебной деятельности;</p> <p>обучение навыкам самообслуживания, поведения в быту и общественных местах, самоконтролю, навыкам общения;</p> <p>социально-культурная адаптация, эстетическое воспитание, развитие творческих способностей детей к различным видам деятельности, активно влияющей на их социализацию: игре, познанию, труду, общению</p>	<p>Определяется в соответствии с методическими рекомендациями по расчету подушевых нормативов финансирования социальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2014 года № 1285 "О расчете подушевых нормативов финансирования социальных услуг"</p>	<p>Не менее 2 раз за период пребывания</p> <p>не менее 2 раз за период пребывания</p> <p>ежедневно</p> <p>1 раз в неделю</p>
4.2.	Формирование позитивных интересов (в том числе в сфере досуга);	<p>Организация и проведение праздничных концертов, экскурсий, спортивных и прочих культурных</p>	<p>Определяется в соответствии с методическими рекомендациями по расчету подушевых нормативов</p>	1 раз в месяц;

	организация досуга (праздники, экскурсии и другие культурные мероприятия)	мероприятий; организация и проведение кружковой и клубной работы	финансирования социальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2014 года № 1285 "О расчете подушевых нормативов финансирования социальных услуг"	3 раза в неделю
4.3	Содействие в получении образования с учетом физических и умственных способностей	Взаимодействие с образовательными организациями (в том числе коррекционными) в решении вопроса получения образования; организация доставки обучаемых в образовательные организации; осуществление контроля за посещением занятий	Определяется в соответствии с методическими рекомендациями по расчету подушевых нормативов финансирования социальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2014 года № 1285 "О расчете подушевых нормативов финансирования социальных услуг"	Постоянно
4.4.	Содействие в прохождении психолого-педагогической комиссии	Подготовка необходимых документов, сопровождение на комиссию	Определяется в соответствии с методическими рекомендациями по расчету подушевых нормативов финансирования социальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2014 года № 1285 "О расчете подушевых нормативов финансирования социальных услуг"	При необходимости
4.5.	Проведение работы с родителями в целях реабилитации семьи	Педагогическое просвещение через организацию занятий в семейных клубах, выступление в публичных аудиториях; организация совместных (дети-	Определяется в соответствии с методическими рекомендациями по расчету подушевых нормативов финансирования социальных услуг, утвержденными постановлением	Не менее 2 раз в месяц не менее 1 раза в

		родители) мероприятий с целью коррекции детско-родительских отношений; индивидуальные занятия, беседы; организация взаимодействия со специалистами других организаций, учреждений по проблемам семьи с целью квалифицированного и оперативного их решения и успешной реализации программы социальной реабилитации семьи	Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2014 года № 1285 "О расчете подушевых нормативов финансирования социальных услуг"	месяц  при необходимости при необходимости
4.6.	Социально-педагогическое консультирование по вопросам налаживания межличностных и внутрисемейных отношений и иным вопросам	Консультирование: - отношения родителей с детьми, особенности возрастного и индивидуального развития детей, методика семейного воспитания; - налаживание межличностных и семейных отношений; - преодоление семейных конфликтов; - ранняя профориентация детей и их трудоустройство и др.	Определяется в соответствии с методическими рекомендациями по расчету подушевых нормативов финансирования социальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2014 года № 1285 "О расчете подушевых нормативов финансирования социальных услуг"	Не менее 2 раз за период реабилитации
4.7.	Реализация индивидуальных программ реабилитации (адаптации) семей и детей, находящихся в социально опасном положении	Индивидуальные беседы, занятия; педагогическое просвещение через посещение занятий школы для родителей; совместные занятия «дети-родители», досуговые мероприятия с целью коррекции детско-родительских отношений; решение проблем школьной дезадаптации несовершеннолетних;	Определяется в соответствии с методическими рекомендациями по расчету подушевых нормативов финансирования социальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2014 года № 1285 "О расчете подушевых нормативов финансирования социальных услуг"	3 раза (занятия) за период реабилитации не менее 2 раз в месяц  не менее 1 раза в месяц  ежедневно

		<p>коррекция поведения, эмоционально-волевой сферы, коммуникативных навыков;</p> <p>развитие творческих способностей несовершеннолетних;</p> <p>повышение воспитательной функции семьи;</p> <p>повышение статуса несовершеннолетних, семьи в социуме;</p> <p>снятие с учета в связи с положительной динамикой;</p> <p>взаимодействие со специалистами структур профилактики, др. организаций и учреждений по решению проблем семьи;</p> <p>оказание педагогической помощи в создании в семье атмосферы взаимопонимания и взаимоуважения, благоприятного микроклимата;</p> <p>социальный патронаж семьи</p>		<p>ежедневно</p> <p>не менее 1 раза в неделю</p> <p>не менее 1 раза в месяц</p> <p>при необходимости</p> <p>при положительной динамике</p> <p>при необходимости</p> <p>не менее 1 раза в месяц</p> <p>не менее 2 раз в месяц</p>
<b>5. Социально-трудовые услуги</b>				
5.1.	<p>Проведение мероприятий по использованию трудовых возможностей и обучению доступным профессиональным навыкам</p>	<p>Организация разнообразных видов лечебно-трудовой деятельности, отличающихся по своему характеру и сложности;</p> <p>прием проживающих в учреждении граждан пожилого возраста и инвалидов на работу в учреждение (на вакантные штатные должности) на условиях трудового договора, в зависимости от состояния здоровья и наличия трудовой рекомендации</p>	<p>Определяется в соответствии с методическими рекомендациями по расчету подушевых нормативов финансирования социальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2014 года № 1285 "О расчете подушевых нормативов финансирования социальных услуг"</p>	<p>Постоянно</p>

5.2.	Оказание помощи в трудоустройстве	Проведение опроса с целью выявления проблем семьи, лиц, нуждающихся в помощи специалистов Центра; взаимодействие со службами занятости; участие в ярмарках вакансий, проводимых службами занятости; реклама по трудоустройству граждан	Определяется в соответствии с методическими рекомендациями по расчету подушевых нормативов финансирования социальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2014 года № 1285 "О расчете подушевых нормативов финансирования социальных услуг"	Постоянно; при возникновении необходимости; постоянно; постоянно
5.3.	Организация помощи в получении образования и (или) квалификации, в том числе инвалидами (детьми-инвалидами) в соответствии с их способностями	Содействие в получении образования и профессии инвалидами в соответствии с их физическими возможностями и умственными способностями	Определяется в соответствии с методическими рекомендациями по расчету подушевых нормативов финансирования социальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2014 года № 1285 "О расчете подушевых нормативов финансирования социальных услуг"	По мере необходимости (при наличии показаний)
5.4.	Консультирование по вопросам самообеспечения	Консультирование по повышению психолого-педагогической грамотности; консультирование по повышению авторитета родителя; привлечение родителей к участию в психолого-педагогической библиотеке; организация взаимодействия со специалистами других организаций по решению проблем семьи	Определяется в соответствии с методическими рекомендациями по расчету подушевых нормативов финансирования социальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2014 года № 1285 "О расчете подушевых нормативов финансирования социальных услуг"	2 раза за период реабилитации
5.5.	Создание условий для получения инвалидами по	Приглашение сурдопереводчика для оказания услуг по переводу	Определяется в соответствии с методическими рекомендациями по	При возникновении необходимости



	слулу услуг по переводу с использованием русского жестового языка		расчету подушевых нормативов финансирования социальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2014 года № 1285 "О расчете подушевых нормативов финансирования социальных услуг"	
<b>6. Социально-правовые услуги</b>				
6.1.	Оказание помощи в оформлении и восстановлении документов граждан	Взаимодействие с соответствующими учреждениями и организациями	Определяется в соответствии с методическими рекомендациями по расчету подушевых нормативов финансирования социальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2014 года № 1285 "О расчете подушевых нормативов финансирования социальных услуг"	При возникновении необходимости
6.2.	Оказание помощи в получении юридических услуг	Взаимодействие с соответствующими учреждениями и организациями	Определяется в соответствии с методическими рекомендациями по расчету подушевых нормативов финансирования социальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2014 года № 1285 "О расчете подушевых нормативов финансирования социальных услуг"	При возникновении необходимости
6.3.	Услуги по защите прав и законных интересов граждан в	Взаимодействие с соответствующими учреждениями и организациями	Определяется в соответствии с методическими рекомендациями по	При возникновении необходимости

	установленном законодательством порядке		расчету подушевых нормативов финансирования социальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2014 года № 1285 "О расчете подушевых нормативов финансирования социальных услуг"	
<b>7. Содействие в организации ритуальных услуг</b>				
7.1.	Содействие в организации ритуальных услуг	При отсутствии у умерших граждан родственников: сбор документов, их доставка в организацию, осуществляющую предоставление ритуальных услуг	Определяется в соответствии с методическими рекомендациями по расчету подушевых нормативов финансирования социальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2014 года № 1285 "О расчете подушевых нормативов финансирования социальных услуг"	При наступлении факта
<b>8. Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов</b>				
8.1.	Обучение инвалидов (детей-инвалидов) пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации	Проведение индивидуальных обучающих занятий	Определяется в соответствии с методическими рекомендациями по расчету подушевых нормативов финансирования социальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2014 года № 1285 "О расчете подушевых нормативов финансирования социальных услуг"	По мере необходимости

8.2.	Проведение социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания	Создание доступных условий предоставления социальных услуг для граждан с учетом имеющихся у них ограничений жизнедеятельности; обучение доступным бытовым и социальным навыкам; повышение уровня социальной адаптации граждан к новым условиям жизнедеятельности	Определяется в соответствии с методическими рекомендациями по расчету подушевых нормативов финансирования социальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2014 года № 1285 "О расчете подушевых нормативов финансирования социальных услуг"	Постоянно
8.3.	Обучение навыкам поведения в быту и общественных местах	Проведение групповых и индивидуальных занятий	Определяется в соответствии с методическими рекомендациями по расчету подушевых нормативов финансирования социальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2014 года № 1285 "О расчете подушевых нормативов финансирования социальных услуг"	Постоянно
8.4.	Оказание помощи в обучении навыкам компьютерной грамотности	Проведение групповых и индивидуальных занятий	Определяется в соответствии с методическими рекомендациями по расчету подушевых нормативов финансирования социальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2014 года № 1285 "О расчете подушевых нормативов финансирования социальных услуг"	При необходимости

## Глава 2. Сроки предоставления социальной услуги

Социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания оказываются поставщиками социальных услуг на условиях постоянного, временного (на срок, определенный в индивидуальной программе) или пятидневного (в неделю) круглосуточного проживания в организации социального обслуживания.

## Глава 3. Показатели качества и оценка результатов предоставления социальной услуги

1. Основными факторами, влияющими на качество социальной услуги, являются:
  - а) наличие и состояние документов, в соответствии с которыми функционирует поставщик социальных услуг;
  - б) условия размещения поставщика социальных услуг;
  - в) укомплектованность поставщика социальных услуг специалистами, имеющими соответствующее образование, квалификацию, профессиональную подготовку, знания и опыт, необходимый для выполнения возложенных на них обязанностей;
  - г) специальное и табельное техническое оснащение поставщика социальных услуг (оборудование, приборы, аппаратура);
  - д) состояние информации о поставщике социальных услуг, порядке и правилах оказания социальной услуги гражданам;
  - е) наличие собственной и внешней систем (служб) контроля за деятельностью поставщика социальных услуг.
2. Руководитель поставщика социальных услуг несет ответственность за политику в области качества предоставления социальных услуг, обеспечивает разъяснение и доведение этой политики до всех сотрудников поставщика социальных услуг, определяет полномочия, ответственность и взаимодействие специалистов.
3. Специалисты, оказывающие социальную услугу, несут ответственность за качество оказания услуги. Обязанности и персональная ответственность специалистов за оказание социальной услуги закрепляются в их должностных инструкциях.
4. Социальная услуга должна отвечать следующим критериям:
  - 1) полнота оказания в соответствии с установленными требованиями и ее своевременность;
  - 2) результативность (эффективность) оказания:
    - а) материальная (степень решения материальных или финансовых проблем гражданина), оцениваемая путем осуществления контроля результатов оказания государственной услуги;
    - б) нематериальная (степень улучшения психоэмоционального, физического состояния гражданина, решения его правовых, бытовых и других проблем в результате оказания ему государственной услуги), оцениваемая косвенным методом, в том числе путем проведения социальных опросов, при этом учитывается мнение гражданина в оценке качества оказанной ему социальной услуги.
5. Социальная услуга должна обеспечивать своевременное, полное и в соответствующей форме квалифицированное оказание помощи в решении проблем и вопросов, интересующих гражданина, удовлетворять его запросы и потребности в целях создания ему нормальных условий жизнедеятельности.
6. Социальная услуга должна соответствовать установленным санитарно-гигиеническим требованиям и оказываться с учетом состояния здоровья гражданина.
7. Система показателей (индикаторов) объема и качества оказания социальных услуг:

№ п/п	Показатели (индикаторы) объема и качества государственной услуги	Единица измерения	Описание показателя (индикатора)
1.	Количество граждан, получивших социальные услуги в стационарных условиях	чел.	Количество граждан, которым фактически предоставлены социальные услуги в стационарных условиях за определенный период времени
2.	Доля граждан, получивших социальные услуги, от общего количества обратившихся	%	Максимальное значение показателя – 100%, показатель рассчитывается с учетом имеющейся очередности
3.	Очередность на получение социальных услуг	чел.	Количество граждан, состоящих в очереди для получения социальных услуг в стационарной форме
4.	Соответствие социальной услуги требованиям стандарта	да – 1/нет – 0	Показатель оценивается по итогам осуществления контроля качества услуг
5.	Удельный вес детей, находящихся в социально опасном положении, иной трудной жизненной ситуации, прошедших социальную реабилитацию в стационарных отделениях социально-реабилитационных центров, в том числе для несовершеннолетних, социальных приютов для детей и подростков, межрайонных центров социальной помощи семье и детям, охваченных семейными формами жизнеустройства, к общему числу проживавших детей данных категорий	%	Значение показателя – не менее 80%

**Глава 4. Условия предоставления социальных услуг, в том числе условия доступности предоставления социальных услуг для инвалидов и других лиц с учетом ограничений их жизнедеятельности**

1. Социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания предоставляются при условии добровольного согласия гражданина на получение услуг.

2. Согласие на социальное обслуживание лиц, не достигших 14 лет, и лиц, признанных в установленном законодательством порядке недееспособными, дают их родители (законные представители).

В случае, когда обязанности законного представителя лиц, не достигших 14 лет, и лиц, признанных в установленном законодательством порядке недееспособными, возложены на органы опеки и попечительства, согласие на социальное обслуживание дают органы опеки и попечительства.

3. Решение о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании принимается в соответствии с действующим законодательством.

4. Социальные услуги предоставляются гражданам поставщиком социальных услуг на основании договора о предоставлении социальных услуг.

5. Социальные услуги предоставляются на временной (на срок, определенный в индивидуальной программе) или постоянной основе.

6. Граждане имеют право отказаться от получения социальных услуг. В этом случае администрацией поставщика социальных услуг устно разъясняются гражданам (их законным представителям) возможные последствия принятого ими решения.

7. Отказ граждан от получения социальных услуг оформляется письменным заявлением граждан (их законных представителей) и вносится в индивидуальную программу.

8. При предоставлении социальных услуг в стационарной форме поставщик социальных услуг должен обеспечить условия доступности предоставления социальных услуг для получателей социальных услуг – инвалидов и других лиц с учетом ограничений их жизнедеятельности, в частности, обеспечить:

1) возможность сопровождения граждан при передвижении по территории поставщика социальных услуг, а также при пользовании услугами, предоставляемыми поставщиком социальных услуг;

2) возможность для самостоятельного передвижения по территории поставщика социальных услуг, входа, выхода и перемещения внутри организации (в том числе для передвижения в креслах-колясках), для отдыха в сидячем положении, а также доступное размещение оборудования и носителей информации;

3) дублирование текстовых сообщений голосовыми сообщениями, оснащение поставщика социальных услуг знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, ознакомление с их помощью с надписями, знаками и иной текстовой и графической информацией на территории такой организации, а также допуск тифлосурдопереводчика, допуск собак-проводников;

4) дублирование голосовой информации текстовой информацией, надписями и (или) световыми сигналами, информирование о предоставляемых социальных услугах с использованием русского жестового языка (сурдоперевода), допуск сурдопереводчика;

5) оказание иных видов посторонней помощи.

### **Раздел III. Правила предоставления социальных услуг бесплатно либо за плату или частичную плату**

1. Социальные услуги, указанные в главе 1 раздела II настоящего Порядка, предоставляются гражданам в стационарной форме социального обслуживания бесплатно, за плату или частичную плату.

2. Социальные услуги, указанные в главе 1 раздела II настоящего Порядка, предоставляются в стационарной форме социального обслуживания бесплатно:

несовершеннолетним детям;

лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов.

3. Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания рассчитывается на основе тарифов на социальные услуги, определенные в соответствии с методическими рекомендациями по расчету подушевых нормативов финансирования социальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2014 года № 1285 «О расчете подушевых нормативов финансирования социальных услуг», и не может превышать 75 процентов среднедушевого дохода гражданина, рассчитанного в соответствии с Правилами определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2014г. № 1075.

4. Поставщики социальных услуг вправе предоставлять гражданам по их желанию, выраженному в письменной форме, дополнительные социальные услуги за

плату.

5. Тарифы на дополнительные платные социальные услуги, предоставляемые поставщиками социальных услуг, устанавливаются поставщиками социальных услуг самостоятельно по согласованию с комитетом социального обеспечения Курской области.

6. Плата за предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания производится на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключаемого между гражданином (его законным представителем) и поставщиком социальных услуг.

7. Решение об условиях оказания социальных услуг (бесплатно, с частичной или полной оплатой) и размер взимаемой с граждан платы за социальные услуги пересматриваются поставщиком социальных услуг при изменении размеров среднедушевого дохода гражданина, тарифов на социальные услуги, а также других обстоятельств, влияющих на условия предоставления социальных услуг, но не реже двух раз в год.

8. В случае изменения тарифов на социальные услуги либо условий оплаты социальных услуг поставщик социальных услуг уведомляет об этом гражданина (или его законного представителя) в течение 10 рабочих дней со дня возникновения обстоятельств, влияющих на условия оплаты социальных услуг.

9. При изменении размера платы за предоставление социальных услуг либо условий оплаты социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания поставщиком социальных услуг предлагается гражданину (его законному представителю) подписать соответствующее дополнительное соглашение к договору о предоставлении социальных услуг.

10. В случае несогласия на получение социальных услуг в соответствии с новыми размерами оплаты за предоставление социальных услуг либо условиями оплаты социальных услуг гражданин (его законный представитель) направляет поставщику социальных услуг заявление об отказе в получении социальной услуги по новым размерам оплаты либо на новых условиях оплаты социальных услуг. В этом случае гражданин (его законный представитель) обязан произвести расчеты с поставщиком социальных услуг за социальные услуги, полученные до дня отказа от них.

11. Расходование финансовых средств, образовавшихся в результате взимания платы за предоставление социальных услуг поставщиками социальных услуг, указанных в подпункте 1 пункта 1 главы 1 раздела IV настоящего Порядка, осуществляется в соответствии с порядком, установленным комитетом социального обеспечения Курской области.

#### **Раздел IV. Требования к деятельности поставщиков социальных услуг в сфере социального обслуживания**

##### **Глава 1. Поставщики социальных услуг, предоставляющие социальное обслуживание в стационарной форме**

1. Социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания могут предоставляться следующими поставщиками социальных услуг:

1) организациями социального обслуживания, находящимися в ведении комитета социального обеспечения Курской области – домами-интернатами для престарелых и инвалидов, домами-интернатами (пансионатом) ветеранов войны и труда; психоневрологическими интернатами; детскими домами-интернатами для умственно-

отсталых детей; центрами (комплексными центрами, межрайонными комплексными центрами) социального обслуживания; социально-реабилитационными центрами, в том числе для несовершеннолетних, социальными приютами для детей и подростков, межрайонными центрами социальной помощи семье и детям;

2) негосударственными (коммерческими и некоммерческими) организациями социального обслуживания, в том числе социально ориентированными некоммерческими организациями, предоставляющими социальные услуги;

3) индивидуальными предпринимателями, осуществляющими социальное обслуживание.

2. Деятельность поставщиков социальных услуг регламентируется их уставом, положением, лицензиями на осуществление деятельности, подлежащей лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации, правилами, инструкциями, методиками работы с гражданами и собственной деятельности, документами в области стандартизации.

### **Глава 2. Требования к размещению поставщиков социальных услуг**

1. Поставщики социальных услуг, предоставляющие социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания, и их структурные подразделения должны быть размещены в здании (зданиях) или помещениях, доступных для граждан. Помещения должны быть обеспечены всеми средствами коммунально-бытового обслуживания и оснащены телефонной связью.

2. По размерам и состоянию помещения должны отвечать требованиям санитарно-гигиенических норм и правил, правил пожарной безопасности, безопасности труда и быть защищены от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество оказываемой государственной услуги (повышенные температура воздуха, влажность воздуха, запыленность, загазованность, шум, вибрация).

### **Глава 3. Техническое оснащение поставщиков социальных услуг**

1. Поставщики социальных услуг оснащаются необходимым оборудованием в соответствии с перечнем, утвержденным уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, отвечающим требованиям стандартов, технических условий, других нормативных документов и обеспечивающим надлежащее качество оказываемых социальных услуг.

2. Оборудование используется строго по назначению в соответствии с эксплуатационными документами, содержится в технически исправном состоянии, которое систематически проверяется.

### **Глава 4. Укомплектованность поставщиков социальных услуг специалистами и их квалификация**

1. Поставщики социальных услуг укомплектовываются необходимым числом специалистов в соответствии со штатным расписанием.

2. Специалисты должны:

1) иметь профессиональную подготовку и соответствовать квалификационным требованиям, установленным для данной профессии;

2) знать и соблюдать действующие законы, иные нормативные правовые акты, касающиеся профессиональной деятельности специалистов, а также должностные инструкции, правила внутреннего трудового распорядка, приказы и распоряжения организации социального обслуживания;

3) проходить инструктаж с целью ознакомления с правилами внутреннего



распорядка и организацией работы поставщика социальных услуг перед поступлением на работу;

- 4) знать и соблюдать санитарно-гигиенические нормы и правила;
- 5) знать и соблюдать правила эксплуатации оборудования, с которым они работают, а также правила техники безопасности, охраны труда, пожарной безопасности;
- 6) проходить обязательный предварительный медицинский осмотр при поступлении на работу, а в период работы - периодические медицинские осмотры;
- 7) обеспечивать безопасность оказываемых социальных услуг для жизни и здоровья граждан, сохранность их имущества;
- 8) повышать свою квалификацию и профессиональное мастерство путем переподготовки и профессиональной подготовки;
- 9) соблюдать профессиональную этику в процессе обслуживания граждан;
- 10) обладать, наряду с соответствующей квалификацией и профессионализмом, высокими моральными и морально-этическими качествами, чувством ответственности и руководствоваться в работе принципами гуманности, справедливости, объективности и доброжелательности;
- 11) при оказании гражданам социальных услуг проявлять к ним максимальную чуткость, вежливость, внимание, выдержку, предусмотрительность, терпение и учитывать их физическое и психологическое состояние;
- 12) сохранять профессиональную тайну, к которой относятся сведения личного характера о гражданах, ставшие известными специалистам при оказании социальных услуг.

3. Для специалистов каждой категории разрабатываются должностные инструкции, устанавливающие их обязанности и права, которые утверждаются руководителем организации социального обслуживания.

4. Специалисты подлежат аттестации в установленном порядке.

#### **Раздел V. Перечень документов, необходимых для предоставления социальных услуг**

1. Основанием для рассмотрения вопроса о предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания является поданное гражданином (или его законным представителем) непосредственно в Центр по месту проживания заявление о предоставлении социальных услуг по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 марта 2014г. № 159н либо обращение в его интересах иных граждан, обращение государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений непосредственно в комитет социального обеспечения Курской области либо переданные заявление или обращение в рамках межведомственного взаимодействия.

Датой обращения гражданина (его законного представителя) является регистрация заявления с необходимыми документами в Центре в журнале регистрации заявлений о предоставлении социальных услуг по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку

2. При подаче заявления в Центр к нему прилагаются следующие документы:

- 1) копия паспорта (для несовершеннолетних в возрасте до 14 лет – копия свидетельства о рождении (свидетельства об усыновлении)).

Если заявителем является гражданин, действующий в интересах другого гражданина, предоставляется также паспорт этого заявителя.

В качестве документа, удостоверяющего личность, возраст, место жительства и гражданство иностранных граждан, предъявляется вид на жительство, выданный УФМС России;

2) копия документа, подтверждающего полномочия законного представителя заявителя (если обращается законный представитель):

а) нотариально удостоверенная доверенность;

б) решение органов опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства над несовершеннолетним и назначении заявителя опекуном или попечителем;

3) копия документа, подтверждающего место жительства и (или) пребывания, фактического проживания получателя социальных услуг и законного представителя (если обращается законный представитель);

4) документы (сведения), подтверждающие наличие у получателя социальных услуг обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности, послуживших основанием для признания гражданина нуждающимся в предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания;

5) справка уполномоченной медицинской организации по форме, согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, о состоянии здоровья гражданина (частичной или полной утрате способности к самообслуживанию) и об отсутствии медицинских противопоказаний для получения социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, перечень которых утверждается Министерством здравоохранения Российской Федерации;

6) документы об условиях проживания и составе семьи (при ее наличии) получателя социальных услуг, доходах получателя социальных услуг и членов его семьи (при наличии), принадлежащем ему (им) имуществе, необходимые для определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно;

7) в случае направления ребенка-инвалида в дом-интернат для умственно отсталых детей - заключение психолого-медико-педагогической комиссии, с рекомендацией устройства ребенка в стационарное учреждение социального обслуживания для умственно-отсталых детей, с указанием диагноза и вида программы обучения и воспитания;

8) копия справки бюро медико-социальной экспертизы (врачебно-трудовой экспертизы) – представляется инвалидами;

9) копия решения суда о признании гражданина недееспособным или заключения органа опеки и попечительства о том, что оформляемый на стационарное социальное обслуживание гражданин не признавался недееспособным (представляется при оформлении в психоневрологический интернат);

10) решение органа опеки и попечительства об установлении опеки или о снятии опекунских обязанностей с конкретного лица – представляется в случае наличия такого решения при направлении гражданина в стационарное социальное учреждение органом опеки и попечительства;

11) справка, свидетельство, удостоверение или иной документ установленного образца о праве на льготы в соответствии с действующим законодательством (представляется при наличии льготного статуса гражданина).

3. Заявление и документы, указанные в пункте 2 раздела V настоящего Порядка (далее - документы), могут быть представлены одним из следующих способов:

1) путем личного обращения гражданина (его законного представителя) в Центр;

2) через организации федеральной почтовой связи;

3) через ОБУ «МФЦ»;

4) в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая единый портал государственных и муниципальных услуг.

4. Центрами или ОБУ «МФЦ» в рамках межведомственного взаимодействия запрашиваются следующие документы (сведения), которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций:

- 1) справка о составе семьи;
- 2) сведения о размере получаемой пенсии, компенсационных выплат.

5. Представление гражданином (его законным представителем) неполного перечня документов, указанных в пункте 2 раздела V настоящего Порядка (за исключением справки о составе семьи и сведений о размере получаемой пенсии и компенсационных выплат, которые запрашиваются специалистами Центра в рамках межведомственного взаимодействия), является основанием для отказа в приеме заявления и документов, о чем гражданину (его законному представителю) сообщается в течение 2-х календарных дней со дня регистрации заявления в Центре.

6. Возврат заявления и документов не является препятствием для повторного обращения после устранения гражданином причин, послуживших основанием для их возврата.

7. Специалист Центра в течение трех рабочих дней со дня обращения гражданина (его законного представителя) выезжает к месту проживания (пребывания) гражданина с целью составления Акта обследования на предмет признания гражданина нуждающимся в предоставлении социальных услуг (далее – Акт обследования) по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

8. На основании представленных документов и Акта обследования Центр в течение пяти рабочих дней со дня обращения гражданина (его законного представителя) принимает решение о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании и составляет индивидуальную программу по форме, утвержденной уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

9. Индивидуальная программа составляется в двух экземплярах, один из которых, подписанный Центром, передается гражданину (или его законному представителю) в срок не более чем 10 рабочих дней со дня обращения гражданина (его представителя). Второй экземпляр Индивидуальной программы остается в Центре.

10. Центр формирует личное дело гражданина из заявления, документов, указанных в пункте 2 раздела V настоящего порядка, Акта обследования и индивидуальной программы, которое прошнуровывается, заверяется подписью руководителя и печатью Центра.

11. В случае выбора гражданином (его законным представителем) в качестве поставщика социальных услуг организации социального обслуживания, находящейся в ведении Комитета, сформированное личное дело не позднее 10 рабочих дней со дня обращения гражданина (его законного представителя) передается в Комитет.

12. В случае выбора гражданином (его законным представителем) в качестве поставщика социальных услуг негосударственной (коммерческой и некоммерческой) организации социального обслуживания или индивидуального предпринимателя, осуществляющего социальное обслуживание, сформированное личное дело не позднее 10 рабочих дней со дня обращения гражданина (его законного представителя) выдается на руки гражданину (его законному представителю).

## Раздел VI. Иные положения

**Глава 1. Порядок принятия решения о направлении гражданина в дома-интернаты для престарелых и инвалидов, дома-интернаты (пансионаты) ветеранов войны и труда; психоневрологические интернаты; детские дома-интернаты для умственно-отсталых детей; центры (комплексные центры, межрайонные комплексные центры) социального обслуживания, находящиеся в ведении Комитета**

1. В день поступления личного дела гражданина в Комитет оно регистрируется в журнале регистрации входящей корреспонденции.

2. Комитет в течение трех рабочих дней со дня регистрации личного дела гражданина проверяет представленные документы и принимает решение о направлении гражданина в организацию социального обслуживания, находящуюся в ведении Комитета.

3. По результатам принятого решения Комитетом в течение суток выписывается путевка по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку, которая в течение трех рабочих дней со дня ее выписки передается в Центр вместе с личным делом гражданина.

4. Специалист Центра в течение пяти дней со дня выписки путевки передает ее, а также сформированное личное дело гражданину и информирует его о порядке и правилах приема в организацию социального обслуживания.

5. Основанием для принятия решения об отказе в направлении гражданина в организацию социального обслуживания является наличие у гражданина медицинских противопоказаний, перечень которых утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

6. В случае отсутствия свободных мест в организациях социального обслуживания, находящихся в ведении Комитета, Комитетом осуществляется постановка гражданина на очередь, о чем он уведомляется в письменной форме.

7. Решение об отказе в направлении гражданина в организацию социального обслуживания, находящуюся в ведении Комитета, или о постановке на очередь направляется гражданину в письменной форме в течение трех рабочих дней со дня получения его личного дела.

8. Гражданин (законный представитель) может отказаться от путевки, уведомив об этом Центр или Комитет. В случае, если гражданин не прибыл в организацию социального обслуживания, находящуюся в ведении Комитета, в течение двух недель со дня выписки путевки, и о причинах неприбытия не уведомил Центр или Комитет, данный факт также считается отказом от оказания социальной услуги.

В случае отказа от путевки гражданин снимается с очереди и вновь ставится на очередь на общих основаниях.

## **Глава 2. Право внеочередного приема в организации социального обслуживания**

1. Право внеочередного приема в организации социального обслуживания для предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания предоставляется инвалидам войны, участникам Великой Отечественной войны, военнослужащим, ставшим инвалидами вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы, лицам, подвергшимся репрессиям в виде лишения свободы, ссылки и высылки, реабилитированным в соответствии с действующим законодательством, и членам их семей, а также гражданам, в том числе детям-инвалидам, ожидание которыми устройства в организацию социального обслуживания может повлечь за собой угрозу для их жизни (факт невозможности ожидания подтверждается Актом обследования).

2. Преимущественным правом при приеме в организации социального обслуживания для предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания пользуются следующие категории граждан:

1) лица, проработавшие в тылу в период с 22 июня 1941г. по 9 мая 1945г. не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированной территории

СССР, либо награжденные орденами и медалями СССР, либо награжденные орденами и за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны;

2) члены семей погибших (умерших) инвалидов войны, участников Великой Отечественной войны и ветеранов боевых действий.

3. Основанием для рассмотрения вопроса о внеочередном направлении гражданина в организации социального обслуживания для предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания являются письменные обращения (ходатайства) должностных лиц органов местного самоуправления, руководителей организации и учреждений либо иных должностных лиц, в которых изложены обстоятельства, свидетельствующие о необходимости внеочередного устройства гражданина в организацию социального обслуживания.

### **Глава 3. Порядок принятия гражданина в социально-реабилитационные центры, в том числе для несовершеннолетних, социальные приюты для детей и подростков, межрайонные центры социальной помощи семье и детям, находящиеся в ведении Комитета**

1. Должностным лицом социально-реабилитационных центров, в том числе для несовершеннолетних, социальных приютов для детей и подростков, межрайонных центров социальной помощи семье и детям, ответственным за принятие решения о приеме несовершеннолетнего получателя социальных услуг (отказе в приеме), является руководитель Учреждения или должностное лицо Учреждения, уполномоченное руководителем Учреждения на принятие решения о принятии (отказе в принятии) гражданина.

2. Лицо, уполномоченное осуществлять медицинский осмотр несовершеннолетних лиц при их обращении в учреждение, производит данный осмотр с целью определения отсутствия медицинских противопоказаний для предоставления социального обслуживания и сообщает руководителю учреждения или иному должностному лицу, уполномоченному принимать решение о предоставлении государственной услуги, результаты осмотра. При наличии противопоказаний несовершеннолетнему лицу будет отказано в письменной форме (в форме уведомления) в предоставлении социального обслуживания.

3. При отсутствии противопоказаний должностное лицо, ответственное за прием документов:

1) регистрирует сведения о получателе государственной услуги в Журнале учета несовершеннолетних лиц, находящихся в Учреждении, согласно приложению № 5 к настоящему Порядку;

2) заполняет акт о приеме несовершеннолетнего в число воспитанников Учреждения согласно приложению № 6 к настоящему Порядку, передает его руководителю Учреждения для подготовки приказа о приеме несовершеннолетнего в число воспитанников;

3) формирует личное дело получателя государственной услуги.

### **Глава 4. Заключение договора о предоставлении социальных услуг в организации социального обслуживания**

1. Основанием для принятия в организацию социального обслуживания является предоставление гражданином (его законным представителем) сформированного Центром личного дела гражданина и справки об отсутствии контакта с инфекционными больными по месту пребывания, действительную в течение 3-х дней со дня ее выдачи медицинской организацией по месту пребывания гражданина. При принятии в организацию социального обслуживания, находящуюся в ведении Комитета,

дополнительно к указанным документам представляется путевка Комитета.

2. Принятие гражданина в организацию социального обслуживания оформляется приказом руководителя организации социального обслуживания.

3. Социальные услуги в организациях социального обслуживания предоставляются на основании договора о предоставлении социальных услуг, который заключается между гражданином (его законным представителем) и организацией социального обслуживания.

4. Договор о предоставлении социальных услуг заключается в день прибытия гражданина в организацию социального обслуживания.

5. Изменение и расторжение договора о предоставлении социальных услуг осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **Глава 5. Основания для приостановления предоставления социальных услуг**

1. Основанием для приостановления предоставления социальных услуг является личное заявление гражданина (его законного представителя) о приостановлении оказания социальных услуг с указанием периода приостановления оказания социальных услуг.

2. Приостановление предоставления социальных услуг осуществляется на срок не более 1 месяца в год (для детей – не более 3 месяцев в год). В случае прохождения гражданином лечения в стационаре медицинской организации срок приостановления оказания социальных услуг исчисляется исходя из сроков нахождения его в данной организации.

3. Решение о приостановлении предоставления социальных услуг принимается организацией социального обслуживания в срок не более 3 рабочих дней со дня регистрации заявления гражданина (его законного представителя) и оформляется соответствующим актом организации социального обслуживания с обязательным указанием основания для приостановления.

4. В случае отсутствия гражданина в организации социального обслуживания свыше 15 календарных дней в месяце часть денежных средств за содержание в организации социального обслуживания возмещается гражданину на основании его личного заявления и приказа организации социального обслуживания в соответствии с договором о предоставлении социальных услуг.

#### **Глава 6. Основания прекращения предоставления социальных услуг и перевод граждан из одной организации социального обслуживания в другую организацию социального обслуживания, находящиеся в ведении Комитета**

1. Основаниями прекращения предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания являются:

1) письменное заявление получателя социальных услуг об отказе в предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания;

2) окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой и (или) истечение срока действия договора;

3) нарушение получателем социальных услуг (представителем) условий, предусмотренных договором;

4) смерть получателя социальных услуг или ликвидация (прекращение деятельности) поставщика социальных услуг;

5) решение суда о признании получателя социальных услуг безвестно отсутствующим или умершим;

6) осуждение получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы;

7) возникновение у получателя социальных услуг медицинских противопоказаний к получению социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, подтвержденных заключением уполномоченной медицинской организации.

2. Перевод из одной организации социального обслуживания в другую организацию социального обслуживания, находящиеся в ведении Комитета, осуществляется на основании решения, принятого Комитетом, по инициативе гражданина (его законного представителя), на основании письменного заявления либо по инициативе администрации организации социального обслуживания при наличии свободных мест в другой организации социального обслуживания.

3. Принятие Комитетом решения о переводе из одной организации социального обслуживания в другую организацию социального обслуживания по инициативе гражданина осуществляется на основании письменного заявления гражданина (его законного представителя), характеристики, составленной администрацией организации социального обслуживания, а также выписки из истории болезни гражданина о состоянии его здоровья, представленных организацией социального обслуживания, из которого осуществляется перевод.

4. Принятие Комитетом решения о переводе из одной организации социального обслуживания в другую организацию социального обслуживания по инициативе администрации организации социального обслуживания осуществляется:

1) в случае выявления нуждаемости гражданина в социальном обслуживании в организации социального обслуживания другого типа - на основании заключения врачебной комиссии медицинской организации с рекомендацией типа организации социального обслуживания, а также выписки из истории болезни гражданина о состоянии его здоровья, представленных организацией социального обслуживания, из которой осуществляется перевод;

2) в случае неоднократного привлечения гражданина к административной ответственности за нарушение общественного порядка - на основании документа, содержащего сведения о неоднократном привлечении к административной ответственности за нарушение общественного порядка, решения суда, принятого на основании представления администрации организации социального обслуживания, а также выписки из истории болезни гражданина о состоянии его здоровья, представленных организацией социального обслуживания, из которой осуществляется перевод;

3) при достижении гражданами, находящихся на стационарном социальном обслуживании в детских домах-интернатах, предельного возраста, дающего право находиться в указанных учреждениях.

**СПРАВКА О СОСТОЯНИИ ЗДОРОВЬЯ**  
гражданина, оформляющегося на стационарное социальное обслуживание

Наименование медицинской организации, выдавшей карту \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_ Год рождения \_\_\_\_\_

Домашний адрес \_\_\_\_\_

**Заключения врачей-специалистов:**

(с указанием даты обследования, основного и сопутствующего диагнозов, наличия противопоказаний к оформлению на стационарное социальное обслуживание; заверяются личной печатью врача или печатью медицинской организации)

терапевт \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

фтизиатр \_\_\_\_\_

хирург \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

онколог \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

невролог \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ЛОР \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

офтальмолог \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

стоматолог \_\_\_\_\_

дерматовенеролог \_\_\_\_\_

гинеколог / уролог \_\_\_\_\_

психиатр \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

нарколог \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Заключение врачебной комиссии психоневрологического диспансера** (при его отсутствии – территориальной медицинской организации) **о рекомендуемом типе стационарной организации социального обслуживания** (общий или психоневрологический):

*По состоянию здоровья рекомендуется оформление в стационарную организацию социального обслуживания \_\_\_\_\_ типа*

Дата: \_\_\_\_\_ Подпись руководителя медицинской организации: \_\_\_\_\_

М.П.



**Результаты лабораторного и инструментального обследования**  
(с указанием № и даты обследования; заверяются печатью медицинской организации,  
проводившей обследование):

1. Флюорография органов грудной клетки (или анализ мокроты на ВК):

\_\_\_\_\_ Дата: \_\_\_\_\_ М.П.

2. Исследование крови на сифилис: \_\_\_\_\_ Дата: \_\_\_\_\_ М.П.

3. Бактериологическое обследование на дифтерию: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Дата: \_\_\_\_\_ М.П.

4. Бактериологическое обследование на группу энтеропаатогенных бактерий и холеру:

\_\_\_\_\_ Дата: \_\_\_\_\_ М.П.

5. Анализ кала на яйца гельминтов, кишечные протозоозы, соскоб на энтеробиоз:

\_\_\_\_\_ Дата: \_\_\_\_\_ М.П.

6. Общий анализ крови: Нв \_\_\_ г/л, Эр \_\_\_  $10^{12}$ /л, ЦП \_\_\_, Тр \_\_\_  $10^9$ /л, Лейк \_\_\_  $10^9$ /л :  
П \_\_\_ %, С \_\_\_ %, Э \_\_\_ %, Б \_\_\_ %, Л \_\_\_ %, М \_\_\_ %, СОЭ \_\_\_ мм/ч Дата: \_\_\_\_\_ М.П.

7. Общий анализ мочи: отн. плотность \_\_\_, реакция \_\_\_, белок \_\_\_ г/л, глюкоза \_\_\_ ммоль/л,  
эпителий \_\_\_, лейкоциты \_\_\_, эритроциты \_\_\_, цилиндры \_\_\_,  
слизь \_\_\_, соли \_\_\_, бактерии \_\_\_\_\_ Дата: \_\_\_\_\_ М.П.

8. Данные о прививках (в т.ч. против дифтерии): \_\_\_\_\_ М.П.

**Дополнительные обследования по социальным показаниям:**

проводятся детям при оформлении в дома-интернаты, лицам без определенного места жительства, а также по медицинским показаниям

9. Тестирование на ВИЧ-инфекцию \_\_\_\_\_ Дата: \_\_\_\_\_ М.П.

10. Обследование на *HbsAg* и *анти ВГС* \_\_\_\_\_ Дата: \_\_\_\_\_ М.П.

**Заключение врачебной комиссии медицинской организации**

**о нуждаемости по состоянию здоровья в постоянном уходе и наблюдении**

(с указанием наличия или отсутствия медицинских противопоказаний для принятия на стационарное социальное обслуживание)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Подпись председателя ВК: \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

Ф.И.О.

Подпись руководителя медицинской организации: \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

Ф.И.О.

М.П.

Приложение № 2  
к Порядку предоставления  
социальных услуг в стационарной  
форме социального обслуживания

**ЖУРНАЛ**  
**регистрации заявлений о предоставлении социальных услуг**

<b>№ п/п</b>	<b>Дата поступления заявления и документов</b>	<b>Ф.И.О. лица, нуждающегося в предоставлении социальных услуг</b>	<b>Год рождения</b>	<b>Адрес</b>	<b>Категория заявителя</b>	<b>Дата составления индивидуальной программы предоставления социальных услуг</b>	<b>Рекомендованная форма предоставления социальных услуг</b>

**Акт  
обследования на предмет признания гражданина нуждающимся  
в предоставлении социальных услуг**

\_\_\_\_\_ район/город « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

1. Ф.И.О. гражданина, направляемого в организацию социального обслуживания \_\_\_\_\_
2. Число, месяц, год рождения \_\_\_\_\_
3. Документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,  
кем и когда выдан \_\_\_\_\_
4. Адрес проживания \_\_\_\_\_
5. Наличие льготного статуса (указать какого) \_\_\_\_\_
6. Вид и группа инвалидности, срок переосвидетельствования \_\_\_\_\_
7. Вид и размер пенсии \_\_\_\_\_
8. Последнее место работы, должность \_\_\_\_\_
9. Наличие судимости \_\_\_\_\_
10. Характеристика поведения в быту \_\_\_\_\_
11. Способность к самообслуживанию и самостоятельному передвижению \_\_\_\_\_
12. Наличие имущества, ценных бумаг, земельного пая \_\_\_\_\_
13. Состав семьи (указать Ф.И.О., год рождения, родственные отношения, место работы, размер заработной платы, номер контактного телефона):  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
14. Ответственный квартиросъемщик (владелец жилья) \_\_\_\_\_
15. Иные лица, зарегистрированные по указанному адресу \_\_\_\_\_
16. Если жилье находится в собственности лица, направляемого в организацию социального обслуживания, указать условия распоряжения им (завещание, дарение, продажа, рента пожизненного содержания, иное) \_\_\_\_\_
17. Характеристика жилищно-бытовых условий (размер жилой площади, наличие коммунальных удобств, состояние жилья и др.) \_\_\_\_\_
18. Размер среднедушевого дохода \_\_\_\_\_ руб.

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ:** нуждается в социальном обслуживании: на дому, в полустационарной форме, в стационарной форме (нужное подчеркнуть)  
постоянно, временно на срок \_\_\_\_\_ (нужное указать)  
Акт составил \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Подпись руководителя ЦСОН

Ф.И.О.

М.П.

С Актом ознакомлен « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Подпись гражданина

Ф.И.О.

**Комитет социального обеспечения  
Курской области**

**Комитет социального обеспечения  
Курской области**

Дата \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Дата \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Корешок к путевке № \_\_\_\_\_  
для оформления на стационарное  
социальное обслуживание**

**ПУТЕВКА № \_\_\_\_\_  
для оформления на стационарное  
социальное обслуживание**

Наименование организации социального  
обслуживания:

Наименование организации социального  
обслуживания:

\_\_\_\_\_  
*интернат*

\_\_\_\_\_  
*интернат*

Направляется (Ф.И.О.):

Направляется (Ф.И.О.):

Год рождения: \_\_\_\_\_

Год рождения: \_\_\_\_\_

Льготная категория: \_\_\_\_\_

Льготная категория: \_\_\_\_\_

Группа инвалидности: \_\_\_\_\_

Группа инвалидности: \_\_\_\_\_

Адрес: Курская обл., \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ район,

Адрес: Курская обл., \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ район,

ул. \_\_\_\_\_ дом \_\_\_\_\_ кв. \_\_\_\_\_

ул. \_\_\_\_\_ дом \_\_\_\_\_ кв. \_\_\_\_\_

Председатель комитета \_\_\_\_\_

Председатель комитета \_\_\_\_\_

Приложение № 5  
к Порядку предоставления  
социальных услуг в стационарной  
форме социального обслуживания

**ЖУРНАЛ**  
**учета несовершеннолетних лиц, находящихся в социально-реабилитационных центрах, в том числе для несовершеннолетних,**  
**социальных приютах для детей и подростков, межрайонных центрах социальной помощи семье и детям**

№ п/п	Дата приема несовершеннолетнего	От кого поступили сведения о несовершеннолетнем	Кем доставлен в учреждение	Ф.И.О. несовершеннолетнего	Обстоятельства, обусловившие прием несовершеннолетнего в учреждение	Сведения о родителях		Адрес (место жительства) несовершеннолетнего	Форма устройства несовершеннолетнего и его адрес после устройства	Дата устройства несовершеннолетнего	Примечание
						Ф.И.О. матери и отца	Место их нахождения				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

- Примечания к заполнению Журнала
- Графа 1 - указывается номер по порядку
- Графа 2 - заполняется на момент поступления несовершеннолетнего с указанием года, месяца, числа и часа поступления.
- Графа 3 - указывается, от кого поступили сведения о несовершеннолетнем: от органов управления образованием, внутренних дел, здравоохранения, комиссии по делам несовершеннолетних, других организаций (указывается № и дата документа); от граждан (родственники, частные лица).
- Графа 4 - указывается, кем доставлен несовершеннолетний: представителем государственных органов, родителями, родственниками, другими лицами.
- Графа 5 - заполняется на момент приема, указывается документ, на основании которого сделана запись, либо делается пометка "Со слов несовершеннолетнего".
- Графа 6 - указываются обстоятельства, обусловившие прием несовершеннолетнего в учреждение: заблудился; подкидыш; отказался жить в учреждении для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; ушел из семьи после конфликта; ушел из семьи после физического или сексуального насилия; длительное время бродяжничает и т.д.
- Графа 7 - заполняется сразу, если личность несовершеннолетнего установлена, либо после установления таковой.
- Графа 8 - заполняется сразу либо после установления места нахождения родителей несовершеннолетнего.
- Графа 9 - заполняется сразу либо после установления адреса (места жительства) несовершеннолетнего.
- Графа 10 - заполняется на основании: личного заявления родителей (лиц, их заменяющих) либо решения органа опеки и попечительства, либо записи ответственного дежурного (если несовершеннолетний добровольно покинул учреждение).
- Графа 11 - заполняется в соответствии с документами, определяющими вид дальнейшего устройства несовершеннолетнего.
- Графа 12 - вносятся особые замечания: постановка на патронажное наблюдение, временная передача в семью и т.д.

Приложение № 6  
к Порядку предоставления  
социальных услуг в стационарной  
форме социального обслуживания

**АКТ**  
**о приеме несовершеннолетнего в число воспитанников Учреждения**

Я, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
должность, звание, фамилия, инициалы

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. в « \_\_\_\_ » час. « \_\_\_\_ » мин.

принял(а) несовершеннолетнего(юю) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество, при приеме в детское учреждение указывается их полное наименование,

\_\_\_\_\_  
номер путевки, фамилии должностных лиц, при передаче родителям или лицами, их заменяющим,

\_\_\_\_\_  
указывается фамилия, имя, отчество, степень родства, серия и номер паспорта, когда и кем выдан,

\_\_\_\_\_  
адрес лица, принявшего подростка

Вместе с несовершеннолетним приняты следующие вещи, деньги, ценности,  
документы

\_\_\_\_\_  
перечислить

Примечания: \_\_\_\_\_

Сдал \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О., должность, подпись

Принял \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О., должность, подпись лица, принявшего ребенка

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.



Утвержден  
постановлением Администрации  
Курской области  
от «31» марта 2015 г. № 173-па

**Порядок  
предоставления социальных услуг  
в форме социального обслуживания на дому,  
полустационарной форме социального обслуживания,  
а также срочных социальных услуг**

**Раздел I. Наименование социальной услуги**

**Глава 1. Общие положения**

1. Настоящий Порядок предоставления социальных услуг устанавливает правила предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, полустационарной форме социального обслуживания, а также срочных социальных услуг (далее – Порядок), требования к качеству и объему предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, полустационарной форме социального обслуживания, а также срочных социальных услуг, а также порядку и условиям их оказания поставщиками социальных услуг.

2. Предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, полустационарной форме социального обслуживания, а также срочных социальных услуг осуществляется поставщиками социальных услуг получателям социальных услуг (далее – гражданам) и направлено на улучшение условий их жизнедеятельности.

3. Информирование граждан об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для граждан либо о возможности получать их бесплатно осуществляется центрами (комплексными центрами, межрайонными комплексными центрами) социального обслуживания населения, межрайонными центрами социальной помощи семье и детям (далее – Центр), непосредственно поставщиками социальных услуг, оказывающими социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания, с использованием электронной или телефонной связи, информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", иными общедоступными способами.

4. Социальное обслуживание на дому и в полустационарной форме социального обслуживания предоставляется гражданам Российской Федерации, проживающим на территории Курской области, признанным в установленном порядке нуждающимися в социальном обслуживании, на основании индивидуальной программы предоставления социальных услуг (далее – индивидуальная программа) по форме, утвержденной уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, исходя из потребностей гражданина в социальных услугах.

5. Социальные услуги предоставляются гражданам на основании договора о предоставлении социальных услуг по форме, утвержденной уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, заключаемого между гражданином (его законным представителем) и поставщиком социальных услуг.

6. Срочные социальные услуги, обусловленные нуждаемостью гражданина в неотложной помощи, предоставляются без составления индивидуальной программы и без заключения договора о предоставлении социальных услуг.

7. Действие настоящего Порядка распространяется на иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Российской Федерации, беженцев

а также на юридических лиц независимо от их организационно-правовой формы и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих социальное обслуживание граждан.

## **Глава 2. Наименование социальной услуги**

Гражданам с учетом их индивидуальных потребностей предоставляются следующие виды социальные услуги:

1. При социальном обслуживании на дому или в полустационарной форме социального обслуживания:

- 1) социально-бытовые;
- 2) социально-медицинские;
- 3) социально-психологические;
- 4) социально-педагогические;
- 5) социально-трудовые;
- 6) социально-правовые;
- 7) содействие в организации ритуальных услуг;

8) услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов.

2. Срочные социальные услуги.

3. При необходимости гражданам оказывается содействие в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (социальное сопровождение).

## **Раздел II. Стандарт социальной услуги**

Стандарт социальной услуги устанавливает основные требования к объему, периодичности и качеству предоставления социальных услуг гражданам, установленные по видам социальных услуг.



**Глава 1. Описание и объем социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Курской области:**

№ п/п	Наименование услуги	Описание услуги	Подушевой норматив финансирования социальной услуги	Объем услуги
<b>1. Социально-бытовые услуги</b>				
1.1.	Организация питания, в том числе приготовление и подача пищи, мытье посуды	Организация горячего питания (бесплатно, на условиях частичной и (или) полной оплаты): приготовление и подача пищи (при наличии пищеблока), мытье посуды, при отсутствии пищеблока обеспечение талонами на питание - 1 - 2 раза в день	Определяется в соответствии с методическими рекомендациями по расчету подушевых нормативов финансирования социальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2014 года № 1285 "О расчете подушевых нормативов финансирования социальных услуг"	При необходимости
1.2.	Организация досуга и отдыха, в том числе обеспечение книгами, журналами, газетами, настольными играми	Организация выездов на экскурсии, проведение культурно-массовых мероприятий в организации социального обслуживания и вне организации социального обслуживания	Определяется в соответствии с методическими рекомендациями по расчету подушевых нормативов финансирования социальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2014 года № 1285 "О расчете подушевых нормативов финансирования социальных услуг"	В соответствии с планом культурно-массовых мероприятий в организации социального обслуживания
1.3.	Предоставление жилого помещения для временного пребывания, для питания, организации реабилитационных ус-	Предоставление помещений, отвечающих санитарным нормам и правилам	Определяется в соответствии с методическими рекомендациями по расчету подушевых нормативов финансирования социальных услуг, утвержденными	При необходимости

	луг, лечебно-трудовой деятельности, культурно-массовых мероприятий		постановлением Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2014 года № 1285 "О расчете подушевых нормативов финансирования социальных услуг"	
1.4.	Обследование социально-бытового положения семьи (с выходом в семью) для выяснения фактов неблагополучия семьи (сбор документов, подтверждающих нахождение семьи в социально опасном положении)	Выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении, в иной трудной жизненной ситуации и нуждающихся в экстренной социальной помощи; выявление источников семейного неблагополучия и причин социальной дезадаптации детей, их беспризорности и безнадзорности	Определяется в соответствии с методическими рекомендациями по расчету подушевых нормативов финансирования социальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2014 года № 1285 "О расчете подушевых нормативов финансирования социальных услуг"	1 раз в месяц
1.5.	Патронаж семьи (систематическое наблюдение за несовершеннолетним и его родителями (законными представителями) на дому)	Социальный патронаж семей; систематическое наблюдение за несовершеннолетним и его родителями (законными представителями) на дому; работа с семьей профилактической направленности (беседы, убеждения) и т.д.	Определяется в соответствии с методическими рекомендациями по расчету подушевых нормативов финансирования социальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2014 года № 1285 "О расчете подушевых нормативов финансирования социальных услуг"	6 раз в месяц
<b>2. Социально-медицинские услуги</b>				
2.1	Выполнение процедур, связанных с сохранением здоровья получателей социальных услуг (измерение температуры	Проведение в соответствии с назначением лечащего врача медицинских процедур при наличии лицензии на медицинскую деятельность данного вида: измерение температуры тела, артери-	Определяется в соответствии с методическими рекомендациями по расчету подушевых нормативов финансирования социальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Рос-	3 раза в неделю

	тела, артериального давления, контроль за приемом лекарств)	<p>ального давления, уровня сахара в крови;</p> <p>оказание помощи в приеме лекарств (по назначению врача); контроль за приемом лекарств;</p> <p>выполнение инъекций (по назначению врача);</p> <p>закапывание капель в глаза, уши, нос (по назначению врача);</p> <p>постановка горчичников (по назначению врача);</p> <p>забор материалов (кала, мочи) для проведения лабораторных исследований, их доставка в медицинское учреждение;</p> <p>оказание помощи в освоении и выполнении посильных физических нагрузок</p>	<p>сийской Федерации от 1 декабря 2014 года № 1285 "О расчете подушевых нормативов финансирования социальных услуг"</p>	<p>3 раза в неделю</p> <p>12 раз в месяц</p> <p>3 раза в неделю</p> <p>3 раза в неделю</p> <p>по медицинским показаниям</p> <p>12 раз в месяц</p>
2.2.	Проведение оздоровительных мероприятий	<p>Оказание медицинской помощи по назначению врача при наличии лицензии на медицинскую деятельность соответствующего вида.</p> <p>Содействие в прохождении диспансеризации.</p> <p>Проведение санитарно-</p>	<p>Определяется в соответствии с методическими рекомендациями по расчету подушевых нормативов финансирования социальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2014</p>	<p>При возникновении необходимости</p> <p>Ежегодно</p> <p>Постоянно</p>

		просветительной работы	года № 1285 "О расчете подушевых нормативов финансирования социальных услуг"	
2.3.	Оказание экстренной доврачебной помощи	Осмотр пострадавшего, принятие необходимых мер для оказания ему квалифицированной медицинской помощи	Определяется в соответствии с методическими рекомендациями по расчету подушевых нормативов финансирования социальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2014 года № 1285 "О расчете подушевых нормативов финансирования социальных услуг"	При возникновении необходимости
2.4.	Консультирование по социально-медицинским вопросам (поддержание и сохранение здоровья, проведение оздоровительных мероприятий, наблюдение за состоянием здоровья в целях выявления отклонений)	Консультирование получателей социальных услуг по вопросам поддержания и сохранения здоровья, проведения оздоровительных мероприятий, наблюдения за состоянием здоровья в целях выявления отклонений	Определяется в соответствии с методическими рекомендациями по расчету подушевых нормативов финансирования социальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2014 года № 1285 "О расчете подушевых нормативов финансирования социальных услуг"	При возникновении необходимости
2.5.	Проведение занятий, обучающих здоровому образу жизни	Проведение групповых и индивидуальных занятий, обучающих здоровому образу жизни	Определяется в соответствии с методическими рекомендациями по расчету подушевых нормативов финансирования социальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2014 года № 1285 "О расчете подушевых нормативов финансирования социальных услуг"	1 раз в квартал

2.6.	Проведение занятий по адаптивной физической культуре	Проведение мероприятий спортивно-оздоровительного характера, направленных на реабилитацию и адаптацию к нормальной социальной среде людей с ограниченными возможностями, преодоление психологических барьеров, препятствующих ощущению полноценной жизни	Определяется в соответствии с методическими рекомендациями по расчету подушевых нормативов финансирования социальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2014 года № 1285 "О расчете подушевых нормативов финансирования социальных услуг"	Согласно графику
2.7.	Содействие в прохождении медико-социальной экспертизы	Запись на прием к врачу медицинской организации, вызов врача из медицинской организации, сопровождение гражданина (в том числе детей-инвалидов) при прохождении медицинского осмотра в медицинскую организацию, сопровождение для проведения лабораторных исследований в медицинскую организацию, сопровождение гражданина для прохождения медико-социальной экспертизы	Определяется в соответствии с методическими рекомендациями по расчету подушевых нормативов финансирования социальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2014 года № 1285 "О расчете подушевых нормативов финансирования социальных услуг"	1 раз в месяц
2.8.	Проведение реабилитационных мероприятий (медицинских, социальных), в том числе для инвалидов на основании индивидуальных программ реабилитации	Взаимодействие с организациями различной ведомственной подчиненности с целью исполнения реабилитационных мероприятий	Определяется в соответствии с методическими рекомендациями по расчету подушевых нормативов финансирования социальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2014 года № 1285 "О расчете подушевых нормативов финансирования социальных услуг"	Ежедневно
<b>3. Социально-психологические услуги</b>				

3.1.	Оказание консультационной психологической помощи анонимно, в том числе с использованием телефона доверия	Оказание содействия в консультации психолога по запросу клиента	Определяется в соответствии с методическими рекомендациями по расчету подушевых нормативов финансирования социальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2014 года № 1285 "О расчете подушевых нормативов финансирования социальных услуг"	При возникновении необходимости
3.2.	Социально-психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений	Оказание клиентам квалифицированной помощи в решении внутриличностных проблем, проблем межличностного взаимодействия, предупреждение и преодоление социально-психологических проблем (групповые и индивидуальные занятия)	Определяется в соответствии с методическими рекомендациями по расчету подушевых нормативов финансирования социальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2014 года № 1285 "О расчете подушевых нормативов финансирования социальных услуг"	2 раза в месяц
<b>4. Социально-педагогические услуги</b>				
4.1.	Обучение родственников практическим навыкам общего ухода за тяжелобольными получателями социальных услуг, получателями социальных услуг, имеющими ограничения жизнедеятельности, в том числе детьми-инвалидами	Проведение работы с родственниками (законными представителями) в целях общего ухода за тяжелобольными получателями социальных услуг	Определяется в соответствии с методическими рекомендациями по расчету подушевых нормативов финансирования социальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2014 года № 1285 "О расчете подушевых нормативов финансирования социальных услуг"	При возникновении необходимости

4.2.	Организация досуга (праздники, экскурсии и другие культурные мероприятия)	Организация выездов на экскурсии, проведение культурно-массовых мероприятий в организации социального обслуживания и вне организации социального обслуживания	Определяется в соответствии с методическими рекомендациями по расчету подушевых нормативов финансирования социальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2014 года № 1285 "О расчете подушевых нормативов финансирования социальных услуг"	1 раз в квартал
4.3.	Реализация индивидуальных программ реабилитации (адаптации) семей и детей, находящихся в социально опасном положении	Оказание клиентам квалифицированной помощи в решении внутрличностных проблем, проблем межличностного взаимодействия, предупреждение и преодоление социально-психологических проблем (групповые и индивидуальные занятия)	Определяется в соответствии с методическими рекомендациями по расчету подушевых нормативов финансирования социальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2014 года № 1285 "О расчете подушевых нормативов финансирования социальных услуг"	По мере необходимости
<b>5. Социально-трудоуслуги</b>				
5.1.	Создание условий для получения инвалидами по слуху услуг по переводу с использованием русского жестового языка	Приглашение сурдопереводчика для оказания услуг по переводу	Определяется в соответствии с методическими рекомендациями по расчету подушевых нормативов финансирования социальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2014 года № 1285 "О расчете подушевых нормативов финансирования социальных услуг"	При необходимости
<b>6. Социально-правовые услуги</b>				

6.1.	Оказание помощи в оформлении и восстановлении документов получателей социальных услуг	Взаимодействие с соответствующими учреждениями и организациями Помощь в оформлении документов. Оказание помощи в вопросах, связанных с предоставлением мер социальной поддержки	Определяется в соответствии с методическими рекомендациями по расчету подушевых нормативов финансирования социальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2014 года № 1285 "О расчете подушевых нормативов финансирования социальных услуг"	При возникновении необходимости
<b>7. Содействие в организации ритуальных услуг</b>				
7.1.	Содействие в организации ритуальных услуг	При отсутствии у умерших граждан родственников: сбор документов, их доставка в организацию, осуществляющую предоставление ритуальных услуг	Определяется в соответствии с методическими рекомендациями по расчету подушевых нормативов финансирования социальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2014 года № 1285 "О расчете подушевых нормативов финансирования социальных услуг"	1 раз при наступлении факта
<b>8. Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов</b>				
8.1.	Обучение инвалидов (детей-инвалидов) пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации	Проведение обучающих занятий	Определяется в соответствии с методическими рекомендациями по расчету подушевых нормативов финансирования социальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2014 года № 1285 "О расчете подушевых нормативов финансирования социальных"	По мере необходимости



			ных услуг"	
8.2.	Проведение социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания граждан	Проведение реабилитационных мероприятий (медицинских, социальных), в том числе для инвалидов на основании индивидуальных программ реабилитации, во взаимодействии с организациями различной ведомственной подчиненности с целью исполнения реабилитационных мероприятий	Определяется в соответствии с методическими рекомендациями по расчету подушевых нормативов финансирования социальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2014 года № 1285 "О расчете подушевых нормативов финансирования социальных услуг"	По мере необходимости
8.3.	Оказание помощи в обучении навыкам компьютерной грамотности	Организация работы в компьютерном классе	Определяется в соответствии с методическими рекомендациями по расчету подушевых нормативов финансирования социальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2014 года № 1285 "О расчете подушевых нормативов финансирования социальных услуг"	Проведение групповых занятий при необходимости

**Глава 2. Описание и объем социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Курской области:**

№ п/п	Наименование услуги	Описание услуги	Подушевой норматив финансирования социальной услуги	Объем услуги
<b>1. Социально-бытовые услуги</b>				
1.1.	Покупка за счет средств получателя социальных услуг и доставка на дом продуктов питания,	Доставка продуктов питания массой до 7 кг, горячих обедов; Покупка и доставка на дом товаров первой необходимости, средств санита-	Определяется в соответствии с методическими рекомендациями по расчету подушевых нормативов финансирования социальных услуг, утвержденными	2-3 раза в неделю 2 раза в месяц

	промышленных товаров первой необходимости, средств санитарии и гигиены, средств ухода, книг, газет, журналов	рии и гигиены, средств ухода: Приобретение за счет средств гражданина книг, газет, журналов, получение из библиотеки, доставка на дом и обратная доставка в библиотеку; выпуска периодической печати	постановлением Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2014 года № 1285 "О расчете подушевых нормативов финансирования социальных услуг"	1 раз в неделю  2 раза в год
1.2.	Помощь в приготовлении пищи	Подготовка продуктов питания к приготовлению (мытьё, чистка, нарезка)	Определяется в соответствии с методическими рекомендациями по расчету подушевых нормативов финансирования социальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2014 года № 1285 "О расчете подушевых нормативов финансирования социальных услуг"	2 раза в неделю
1.3.	Помощь в приеме пищи (кормление)	Кормление ослабленных больных	Определяется в соответствии с методическими рекомендациями по расчету подушевых нормативов финансирования социальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2014 года № 1285 "О расчете подушевых нормативов финансирования социальных услуг"	5 раз в неделю
1.4.	Оплата за счет средств получателя социальных услуг жилищно-коммунальных услуг и услуг связи	Содействие обслуживаемым гражданам в оплате жилищно-коммунальных услуг и услуг связи	Определяется в соответствии с методическими рекомендациями по расчету подушевых нормативов финансирования социальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2014	1 раз в месяц

			года № 1285 "О расчете подушевых нормативов финансирования социальных услуг"	
1.5.	Сдача за счет средств получателя социальных услуг вещей в стирку, химчистку, ремонт, обратная их доставка	Доставка сухого белья или вещей в стирку, химчистку, ремонт до 7 кг за одно посещение и обратная доставка	Определяется в соответствии с методическими рекомендациями по расчету подушевых нормативов финансирования социальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2014 года № 1285 "О расчете подушевых нормативов финансирования социальных услуг"	2 раза в месяц
1.6.	Покупка за счет средств получателя социальных услуг топлива (в жилых помещениях без центрального отопления и (или) водоснабжения), топка печей, обеспечение водой	Оформление документов на получение топлива, направление документов в организацию, осуществляющую доставку топлива, контроль доставки топлива на дом; топка печи в отопительный период гражданам, проживающим в домах без центрального отопления, включая доставку дров и угля (не более 7 кг) от места хранения; доставка воды для приготовления пищи, санитарно-гигиенических и бытовых нужд с соблюдением норм допустимой нагрузки (доставка с колонки, от калитки, переливание воды из емкости в емкость); городской сектор: 10л сельская местность: 1) 40 литров (в каждое посещение кли-	Определяется в соответствии с методическими рекомендациями по расчету подушевых нормативов финансирования социальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2014 года № 1285 "О расчете подушевых нормативов финансирования социальных услуг"	1 раз в год  3 раза в неделю  3 раза в неделю  3 раза в неделю

		ента при наличии у него фляги и тележки); 2 ) при отсутствии фляги и тележки - не более 20 литров; 3) доставка от калитки 10 литров		
1.7.	Организация помощи в проведении ремонта жилых помещений	Оформление заявки на ремонт, направление заявки в ремонтную организацию, контроль проведения ремонтных работ	Определяется в соответствии с методическими рекомендациями по расчету подушевых нормативов финансирования социальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2014 года № 1285 "О расчете подушевых нормативов финансирования социальных услуг"	1 раз в год
1.8.	Обеспечение кратковременного присмотра за детьми	Оказание помощи в уходе за детьми с целью освобождения от этой обязанности остальных членов семьи и позволения им заниматься другими делами дома и на работе: - планирование содержания присмотра, в том числе маршрута и времени прогулки с ребенком; - подготовка технических средств передвижения (для детей-инвалидов либо детей с ограниченными возможностями здоровья); - сбор ребенка на прогулку (одежда, обувь по погоде); - проведение прогулки в соответствии с планом и соблюдением техники безопасности; - сопровождение ребенка домой;	Определяется в соответствии с методическими рекомендациями по расчету подушевых нормативов финансирования социальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2014 года № 1285 "О расчете подушевых нормативов финансирования социальных услуг"	2 раза в неделю

		- переодевание ребенка; -обсуждение проведенной прогулки совместно с родителями; -установка на место технического средства передвижения		
1.9.	Уборка жилых помещений	Содействие в организации уборки жилого помещения	Определяется в соответствии с методическими рекомендациями по расчету подушевых нормативов финансирования социальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2014 года № 1285 "О расчете подушевых нормативов финансирования социальных услуг"	2-3 раза в неделю
1.10.	Обеспечение санитарно-гигиенических требований в жилых помещениях и местах общего пребывания	Поддержание условий проживания в соответствии с гигиеническими требованиями: -вынос бытовых отходов из жилого помещения граждан до места сброса бытовых отходов (контейнер, мусоропровод); -влажная уборка жилых помещений (жилых комнат); -влажная уборка помещений вспомогательного использования: туалетной и ванной комнат, кухни, коридора	Определяется в соответствии с методическими рекомендациями по расчету подушевых нормативов финансирования социальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2014 года № 1285 "О расчете подушевых нормативов финансирования социальных услуг"	2-3 раза в неделю  4 раза в месяц  4 раза в месяц
1.11.	Содействие в организации предоставления услуг предприятиями торговли, коммунально-бытового обслуживания, оказывающими услуги населению	Оказание содействия в организации предоставления услуг предприятиями торговли, коммунально-бытового обслуживания, и другими предприятиями, оказывающими услуги населению	Определяется в соответствии с методическими рекомендациями по расчету подушевых нормативов финансирования социальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Рос-	По мере необходимости

	приятными, оказывающими услуги населению		с Российской Федерации от 1 декабря 2014 года № 1285 "О расчете подушевых нормативов финансирования социальных услуг"	
1.12.	Содействие в посещении театров, выставок и других культурных мероприятий	Приобретение за счет средств гражданина билетов, доставка их на дом	Определяется в соответствии с методическими рекомендациями по расчету подушевых нормативов финансирования социальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2014 года № 1285 "О расчете подушевых нормативов финансирования социальных услуг"	2 раза в год
1.13.	Предоставление гигиенических услуг лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять за собой уход	Оказание помощи гражданину в помывке в ванне, душе, в бане; оказание помощи гражданину в помывке в бане общего пользования (приобретение билета за счет средств гражданина, сопровождение в баню); оказание помощи в смене нательного, постельного белья; стрижка ногтей на руках и ногах; стрижка ногтей на ногах с распариванием; обтирание (обмывание) гражданина; причесывание волос; подравнивание волос	Определяется в соответствии с методическими рекомендациями по расчету подушевых нормативов финансирования социальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2014 года № 1285 "О расчете подушевых нормативов финансирования социальных услуг"	1 раз в неделю 2 раза в месяц 1 раз в неделю 2 раза в месяц 1 раз в месяц 2 - 3 раза в неделю 2 - 3 раза в неделю 1 раз в месяц

1.14.	Отправка за счет средств получателя социальных услуг почтовой корреспонденции	Отправка писем, бандеролей, посылок услугами почтовой связи за счет средств обслуживаемого гражданина	Определяется в соответствии с методическими рекомендациями по расчету подушевых нормативов финансирования социальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2014 года № 1285 "О расчете подушевых нормативов финансирования социальных услуг"	1 раз в месяц
1.15.	Оказание помощи в написании писем	Написание письма под диктовку гражданина	Определяется в соответствии с методическими рекомендациями по расчету подушевых нормативов финансирования социальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2014 года № 1285 "О расчете подушевых нормативов финансирования социальных услуг"	1 раз в месяц
1.16.	Обследование социально-бытового положения семьи (с выходом в семью) для выяснения фактов неблагополучия семьи (сбор документов, подтверждающих нахождение семьи в социально опасном положении)	Выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении, в иной трудной жизненной ситуации, и нуждающихся в экстренной социальной помощи; выявление источников семейного неблагополучия и причин социальной дезадаптации детей, их беспризорности и безнадзорности	Определяется в соответствии с методическими рекомендациями по расчету подушевых нормативов финансирования социальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2014 года № 1285 "О расчете подушевых нормативов финансирования социальных услуг"	2 раза за период реабилитации
1.17.	Патронаж семьи (систематическое наблюдение за несовершеннолетним	Социальный патронаж семей; систематическое наблюдение за несовершеннолетним и его родителями (за-	Определяется в соответствии с методическими рекомендациями по расчету подушевых нормативов финансирова-	Не менее 4 раз в месяц

	и его родителями (законными представителями) на дому)	конными представителями) на дому; работа с семьей профилактической направленности (беседы, убеждения) и т.д.	ния социальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2014 года № 1285 "О расчете подушевых нормативов финансирования социальных услуг"	
<b>2. Социально-медицинские услуги</b>				
2.1.	Содействие в оказании медицинской помощи в объеме областной программы государственных гарантий оказания гражданам Российской Федерации, проживающим на территории Курской области, бесплатной медицинской помощи в медицинских организациях	Запись на прием к врачу, вызов врача на дом, сопровождение в медицинскую организацию	Определяется в соответствии с методическими рекомендациями по расчету подушевых нормативов финансирования социальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2014 года № 1285 "О расчете подушевых нормативов финансирования социальных услуг"	По мере необходимости не реже 1 раза в квартал
2.2.	Обеспечение ухода с учетом состояния здоровья	Оказание помощи гражданину в помывке в ванне, душе, в бане; оказание помощи в смене нательного, постельного белья; стрижка ногтей на руках и ногах; стрижка ногтей на ногах с распариванием; обтирание (обмывание) гражданина; причесывание волос; подравнивание волос; постановка и вынос судна лежачим больным; смена памперсов лежачим больным	Определяется в соответствии с методическими рекомендациями по расчету подушевых нормативов финансирования социальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2014 года № 1285 "О расчете подушевых нормативов финансирования социальных услуг"	1 раз в неделю 3 раза в неделю 1 раз в неделю 1 раз в месяц 3 раза в неделю 3 раза в неделю 1 раз в месяц 1 раз в день 1 раз в день



2.3.	Выполнение процедур, связанных с сохранением здоровья получателей социальных услуг (измерение температуры тела, артериального давления, контроль за приемом лекарств)	Проведение в соответствии с назначением лечащего врача медицинских процедур при наличии лицензии на медицинскую деятельность данного вида: измерение температуры тела, артериального давления, уровня сахара в крови; оказание помощи в приеме лекарств (по назначению врача), контроль за приемом лекарств; выполнение инъекций (по назначению врача); закапывание капель в глаза, уши, нос (по назначению врача); постановка горчичников (по назначению врача); забор материалов (кала, мочи) для проведения лабораторных исследований, их доставка в медицинское учреждение; оказание помощи в освоении и выполнении посильных физических упражнений	Определяется в соответствии с методическими рекомендациями по расчету подушевых нормативов финансирования социальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2014 года № 1285 "О расчете подушевых нормативов финансирования социальных услуг"	3 раза в неделю 3 раза в неделю 12 раз в месяц 3 раза в неделю 3 раза в неделю По медицинским показаниям 12 раз в месяц
2.4.	Проведение оздоровительных мероприятий	Оказание медицинской помощи по назначению врача при наличии лицензии на медицинскую деятельность соответствующего вида; содействие в прохождении диспансеризации; содействие в обеспечении по заключению врачей лекарственными препаратами для медицинского применения и медицинскими изделиями; проведение санитарно-просветительной	Определяется в соответствии с методическими рекомендациями по расчету подушевых нормативов финансирования социальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2014 года № 1285 "О расчете подушевых нормативов финансирования социальных услуг"	При возникновении необходимости Ежегодно При возникновении необходимости Постоянно

		работы		
2.5.	Оказание экстренной доврачебной помощи	Осмотр пострадавшего, принятие мер для оказания ему квалифицированной медицинской помощи	Определяется в соответствии с методическими рекомендациями по расчету подушевых нормативов финансирования социальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2014 года № 1285 "О расчете подушевых нормативов финансирования социальных услуг"	При возникновении необходимости
2.6.	Консультирование по социально-медицинским вопросам (поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг, проведение оздоровительных мероприятий, наблюдение за получателями социальных услуг в целях выявления отклонений в состоянии их здоровья)	Проведение бесед по профилактике и лечению заболеваний; обучение родственников обслуживаемого практическим навыкам общего ухода	Определяется в соответствии с методическими рекомендациями по расчету подушевых нормативов финансирования социальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2014 года № 1285 "О расчете подушевых нормативов финансирования социальных услуг"	2 раза в неделю 1 раз в год
2.7.	Проведение занятий, обучающих здоровому образу жизни	Проведение индивидуальных занятий, обучающих здоровому образу жизни	Определяется в соответствии с методическими рекомендациями по расчету подушевых нормативов финансирования социальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2014 года № 1285 "О расчете подушевых нормативов финансирования социальных услуг"	1 раз в квартал

2.8.	Проведение занятий по адаптивной физической культуре	Проведение мероприятий спортивно-оздоровительного характера, направленных на реабилитацию и адаптацию к нормальной социальной среде людей с ограниченными возможностями, преодоление психологических барьеров, препятствующих ощущению полноценной жизни	Определяется в соответствии с методическими рекомендациями по расчету подушевых нормативов финансирования социальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2014 года № 1285 "О расчете подушевых нормативов финансирования социальных услуг"	При необходимости
2.9.	Содействие в прохождении медико-социальной экспертизы	Запись на прием к врачу медицинской организации, вызов врача из медицинской организации, сопровождение гражданина при прохождении медицинского осмотра в медицинскую организацию, сопровождение для проведения лабораторных исследований в медицинскую организацию, сопровождение гражданина для прохождения медико-социальной экспертизы	Определяется в соответствии с методическими рекомендациями по расчету подушевых нормативов финансирования социальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2014 года № 1285 "О расчете подушевых нормативов финансирования социальных услуг"	1 раз в год
2.10.	Проведение реабилитационных мероприятий (медицинских, социальных), в том числе для инвалидов на основании индивидуальных программ реабилитации	Взаимодействие с организациями различной ведомственной подчиненности с целью исполнения реабилитационных мероприятий	Определяется в соответствии с методическими рекомендациями по расчету подушевых нормативов финансирования социальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2014 года № 1285 "О расчете подушевых нормативов финансирования социальных услуг"	В сроки, указанные в индивидуальной программе реабилитации инвалида
2.11.	Оказание первичной медико-санитарной помощи	Проведение в соответствии с назначением лечащего врача медицинских процедур при наличии лицензии на ме-	Определяется в соответствии с методическими рекомендациями по расчету подушевых нормативов финанси-	

		<p>дицинскую деятельность данного вида:</p> <p>обработка пролежней, раневых поверхностей по рекомендациям врача;</p> <p>выполнение очистительных клизм по назначению врача</p>	<p>ния социальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2014 года № 1285 "О расчете подушевых нормативов финансирования социальных услуг"</p>	<p>12 раз в месяц</p> <p>12 раз в месяц</p>
2.12.	Содействие в получении стоматологической помощи	Запись на прием, сопровождение на прием к стоматологу	<p>Определяется в соответствии с методическими рекомендациями по расчету подушевых нормативов финансирования социальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2014 года № 1285 "О расчете подушевых нормативов финансирования социальных услуг"</p>	По мере необходимости, но не реже 1 раза в год
2.13.	Организация прохождения диспансеризации	Организация проведения комплексного осмотра граждан врачами-специалистами территориальной медицинской организации	<p>Определяется в соответствии с методическими рекомендациями по расчету подушевых нормативов финансирования социальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2014 года № 1285 "О расчете подушевых нормативов финансирования социальных услуг"</p>	1 раз в год
2.14.	Содействие в госпитализации нуждающихся в медицинские организации, сопровождение нуждающихся в медицинских организациях, со-	Запись на прием к врачу, вызов врача на дом, сопровождение в медицинское учреждение; помощь в оформлении документов на санаторно-курортное лечение, взаимодействие по данному вопросу с заинтере-	<p>Определяется в соответствии с методическими рекомендациями по расчету подушевых нормативов финансирования социальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Рос-</p>	<p>По мере необходимости</p> <p>При наличии рекомендации в индивидуальной программе реабилитации инвалида</p>

	действие в направлении по заключению врачей на санаторно-курортное лечение (в том числе на льготных условиях)	ресованными учреждениями и организациями	сийской Федерации от 1 декабря 2014 года № 1285 "О расчете подушевых нормативов финансирования социальных услуг"	
2.15.	Оказание психологической поддержки, проведение психокоррекционной работы	Получение от гражданина информации о его проблемах путем выслушивания, бесед, обсуждение с ним этих проблем, подбадривание, психологическая поддержка жизненного тонуса	Определяется в соответствии с методическими рекомендациями по расчету подушевых нормативов финансирования социальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2014 года № 1285 "О расчете подушевых нормативов финансирования социальных услуг"	2-3 раза в неделю
2.16.	Содействие в получении бесплатной зубопротезной (за исключением протезов из драгоценных металлов и других дорогостоящих материалов) и протезно-ортопедической помощи, а также в обеспечении техническими средствами ухода и реабилитации	Запись на прием к врачу, сопровождение в медицинское или иное учреждение; доставка протезно-ортопедических изделий и технических средств реабилитации на дом гражданину	Определяется в соответствии с методическими рекомендациями по расчету подушевых нормативов финансирования социальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2014 года № 1285 "О расчете подушевых нормативов финансирования социальных услуг"	По мере необходимости, но не реже 1 раза в год  1 раз в год
2.17.	Содействие в обеспечении по заключению врачей лекарственными средствами и изделиями медицинского назначения	Выписка рецепта у врача на покупку (получение) лекарственных средств и изделий медицинского назначения; покупка (получение), доставка на дом лекарственных средств и изделий ме-	Определяется в соответствии с методическими рекомендациями по расчету подушевых нормативов финансирования социальных услуг, утвержденными	2 раза в месяц  2 раза в месяц

	ния	дицинского назначения по назначению врачей	постановлением Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2014 года № 1285 "О расчете подушевых нормативов финансирования социальных услуг"	
2.18.	Посещение в стационарных учреждениях здравоохранения с целью оказания морально-психологической поддержки		Определяется в соответствии с методическими рекомендациями по расчету подушевых нормативов финансирования социальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2014 года № 1285 "О расчете подушевых нормативов финансирования социальных услуг"	В случае госпитализации 3 раза в неделю
<b>3. Социально-психологические услуги</b>				
3.1.	Социально-психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений	Оказание клиентам квалифицированной помощи в решении внутриличностных проблем, проблем межличностного взаимодействия, предупреждение и преодоление социально-психологических проблем	Определяется в соответствии с методическими рекомендациями по расчету подушевых нормативов финансирования социальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2014 года № 1285 "О расчете подушевых нормативов финансирования социальных услуг"	При возникновении необходимости
3.2.	Психологическая помощь и поддержка, в том числе гражданам, осуществляющим уход на дому за тяжелобольными получателями со-	Беседа, общение, выслушивание, поощрение, мотивация к активности, психологическая поддержка жизненного тонуса граждан	Определяется в соответствии с методическими рекомендациями по расчету подушевых нормативов финансирования социальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Рос-	При возникновении необходимости, но не реже 1 раза в месяц

	циальных услуг		сийской Федерации от 1 декабря 2014 года № 1285 "О расчете подушевых нормативов финансирования социальных услуг"	
3.3.	Социально-психологический патронаж	Систематическое наблюдение за гражданином, преодоление ситуаций психического дискомфорта, конфликтов	Определяется в соответствии с методическими рекомендациями по расчету подушевых нормативов финансирования социальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2014 года № 1285 "О расчете подушевых нормативов финансирования социальных услуг"	При необходимости
3.4.	Оказание консультационной психологической помощи анонимно, в том числе с использованием телефона доверия	Оказание содействия в консультации психолога по запросу клиента	Определяется в соответствии с методическими рекомендациями по расчету подушевых нормативов финансирования социальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2014 года № 1285 "О расчете подушевых нормативов финансирования социальных услуг"	При возникновении необходимости
3.5.	Социально-психологическая диагностика и обследование личности, психологическое тестирование, коррекция	Выявление и анализ психического состояния и индивидуальных особенностей личности, влияющих на отклонение в поведении и взаимоотношениях с окружающими людьми; психологическое воздействие, направленное на преодоление или ослабление отклонений в развитии,	Определяется в соответствии с методическими рекомендациями по расчету подушевых нормативов финансирования социальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2014 года № 1285 "О расчете подушевых нормативов финансирования социальных услуг"	Не менее 3 раз за период реабилитации  Не менее 3 раз за период реабилитации

		<p>эмоциональном состоянии и поведении получателя социальных услуг;</p> <p>психологическое консультирование по налаживанию межличностных отношений с близкими и другими значимыми людьми, по возможности путем решения стоящих перед семьей проблем;</p> <p>социально-психологический патронаж — систематическое наблюдение за гражданином, преодоление ситуаций психического дискомфорта, конфликтов;</p> <p>психологическая помощь детям и семьям по снятию стрессового состояния, вызванного сложившейся жизненной ситуацией;</p> <p>проведение индивидуальных и групповых занятий с элементами тренингов по снятию последствий психотравмирующих ситуаций, нервно-психической напряженности;</p> <p>исправление неадекватных форм поведения родителей, привитие социально-ценных норм поведения людям, преодолевающим асоциальные формы жизнедеятельности; формирование у граждан навыков общения, здорового образа жизни</p>	<p>ных услуг"</p>	<p>Не менее 3 раз за период реабилитации</p> <p>Не менее 3 раз за период реабилитации</p> <p>Не менее 3 раз за период реабилитации</p> <p>Не менее 3 раз за период реабилитации</p> <p>Не менее 3 раз за период реабилитации</p>
--	--	---	-------------------	--



		<p>оказание помощи семьям и детям в социальной адаптации к сложившимся социально-экономическим условиям жизни;</p> <p>привлечение клиентов к участию в группах поддержки, клубах общения;</p> <p>оказание социально-психологических услуг замещающим семьям, семьям, где есть дети с ограниченными умственными и физическими возможностями, молодым семьям, несовершеннолетним родителям;</p> <p>организация выступлений работников перед аудиторией, в СМИ по актуальным социально-психологическим проблемам;</p> <p>беседы, общение, выслушивание, подбадривание, психологическая поддержка жизненного тонуса клиентов</p>		<p>Не менее 3 раз за период реабилитации</p> <p>Не менее 3 раз за период реабилитации</p> <p>Не менее 3 раз за период реабилитации</p> <p>Не менее 3 раз за период реабилитации</p> <p>Не менее 3 раз за период реабилитации</p>
<b>4. Социально-педагогические услуги</b>				
4.1.	Обучение родственников практическим навыкам общего ухода за тяжелобольными получателями социальных услуг, получателями социальных услуг, имеющими ограничения жизне-	Проведение работы с родственниками (законными представителями) в целях общего ухода за тяжелобольными получателями социальных услуг	Определяется в соответствии с методическими рекомендациями по расчету подушевых нормативов финансирования социальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2014 года № 1285 "О расчете подушевых нормативов финансирования социаль-	1 раз в год

	деятельности, в том числе детьми-инвалидами		ных услуг"	
4.2.	Организация помощи родителям или законным представителям детей-инвалидов, воспитываемых дома, в обучении таких детей навыкам самообслуживания, общения и контроля, направленных на развитие личности	Обучение навыкам самообслуживания, поведения в быту и общественных местах; проведение занятий в группах взаимоподдержки, клубах общения	Определяется в соответствии с методическими рекомендациями по расчету подушевых нормативов финансирования социальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2014 года № 1285 "О расчете подушевых нормативов финансирования социальных услуг"	Не менее 2 раз в месяц
4.3.	Социально-педагогическая коррекция, включая диагностику и консультирование	Социально-педагогическая диагностика всех членов семьи; социально-педагогическое консультирование по вопросам налаживания межличностных и внутрисемейных отношений и иным вопросам; реализация индивидуальных программ получателей социальных услуг, находящихся в социально опасном положении, иной трудной жизненной ситуации;  оказание необходимой социально-педагогической помощи; проведение индивидуальных и групповых социокультурных мероприятий, в том числе в рамках клубов и кружков	Определяется в соответствии с методическими рекомендациями по расчету подушевых нормативов финансирования социальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2014 года № 1285 "О расчете подушевых нормативов финансирования социальных услуг"	3 раза за период реабилитации  2 раза за период реабилитации  3 раза (занятия) за период реабилитации  Не менее 1 раза за период реабилитации  2 раза в неделю
4.4.	Формирование позитивных интересов (в том числе в сфере досуга)	Проведение индивидуальных и групповых тематических социокультурных мероприятий, в том числе в рамках	Определяется в соответствии с методическими рекомендациями по расчету	В случае необходимости

		клубов и кружков	подушевых нормативов финансирования социальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2014 года № 1285 "О расчете подушевых нормативов финансирования социальных услуг"	
4.5.	Организация досуга (праздники, экскурсии и другие культурные мероприятия)	Организация выездов на экскурсии, проведение культурно-массовых мероприятий в организации социального обслуживания и вне организации социального обслуживания	Определяется в соответствии с методическими рекомендациями по расчету подушевых нормативов финансирования социальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2014 года № 1285 "О расчете подушевых нормативов финансирования социальных услуг"	В соответствии с планом культурно-массовых мероприятий в организации социального обслуживания
4.6.	Содействие в получении образования с учетом физических и умственных способностей (контроль за посещением занятий в школе, выполнением заданий, помощь в выполнении заданий)	Взаимодействие с учебным заведением с целью контроля посещаемости и успеваемости несовершеннолетнего; участие в заседаниях педагогического совета (по согласованию); совместная работа с учебным заведением по постреабилитационному сопровождению несовершеннолетних; содействие в получении образования с учетом физических и умственных способностей; содействие в возвращении несовершеннолетних в учебные заведения; контроль за посещением воспитанниками занятий в школе; контроль за выполнением заданий, а	Определяется в соответствии с методическими рекомендациями по расчету подушевых нормативов финансирования социальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2014 года № 1285 "О расчете подушевых нормативов финансирования социальных услуг"	Не менее 1 раза в месяц

		также помощь в выполнении домашних заданий		
4.7.	Содействие в прохождении психолого-педагогической комиссии: подготовка документов, сопровождение на комиссию	Беседа – убеждение с родителями о необходимости прохождения психолого-педагогической комиссии для организации обучения несовершеннолетнего согласно его физическим и умственным способностям; консультирование по вопросам подготовки необходимого пакета документов; содействие в прохождении психолого-педагогической комиссии (посредничество)	Определяется в соответствии с методическими рекомендациями по расчету подушевых нормативов финансирования социальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2014 года № 1285 "О расчете подушевых нормативов финансирования социальных услуг"	По мере необходимости (при наличии показаний)
4.8.	Проведение работы с родителями в целях реабилитации семьи	Проведение занятий с родителями, направленных на налаживание внутрисемейных отношений; организация педагогического лектория для родителей с целью повышения уровня педагогической грамотности родителей; коррекционные групповые занятия, направленные на преодоление конфликтных взаимоотношений в семье; контроль и профилактика асоциального поведения родителей несовершеннолетних	Определяется в соответствии с методическими рекомендациями по расчету подушевых нормативов финансирования социальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2014 года № 1285 "О расчете подушевых нормативов финансирования социальных услуг"	Не менее 1 раза в месяц
4.9.	Социально-педагогическое консультирование по вопросам налаживания межличностных и внутрисемейных отношений	Консультирование по вопросам: - обучения, дефицита информации о возрастных особенностях детей; - девиантного поведения детей; - организации досуга несовершеннолетних;	Определяется в соответствии с методическими рекомендациями по расчету подушевых нормативов финансирования социальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Рос-	2 раза за период реабилитации

	и иным вопросам	<ul style="list-style-type: none"> <li>- взаимоотношений в семье, коллективе, социуме;</li> <li>- преодоления педагогической запущенности детей;</li> <li>- ранней профессиональной ориентации и трудоустройству детей;</li> <li>- иным вопросам</li> </ul>	систой Федерации от 1 декабря 2014 года № 1285 "О расчете подушевых нормативов финансирования социальных услуг"	
4.10.	Реализация индивидуальных программ реабилитации (адаптации) семей и детей, находящихся в социально опасном положении	Организация и проведение индивидуальных, групповых занятий, направленных на преодоление кризисной ситуации и выхода семьи и детей из социально опасного положения и иной трудной жизненной ситуации; организация взаимодействия с учреждениями системы профилактики с целью обеспечения нормального воспитания и развития детей	Определяется в соответствии с методическими рекомендациями по расчету подушевых нормативов финансирования социальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2014 года № 1285 "О расчете подушевых нормативов финансирования социальных услуг"	3 раза (занятия) за период реабилитации (по количеству специалистов, работающих с семьей)
<b>5. Социально-трудовые услуги</b>				
5.1.	Проведение мероприятий по использованию трудовых возможностей и обучению доступным профессиональным навыкам	Оказание содействия семьям и детям в обучении профессиональным навыкам, в повышении уровня квалификации	Определяется в соответствии с методическими рекомендациями по расчету подушевых нормативов финансирования социальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2014 года № 1285 "О расчете подушевых нормативов финансирования социальных услуг"	По мере необходимости
5.2.	Оказание помощи в трудоустройстве	Содействие в трудоустройстве в учреждения, организации и на предприятия по месту жительства; постановка на учет в центрах занятости;	Определяется в соответствии с методическими рекомендациями по расчету подушевых нормативов финансирования социальных услуг, утвержденными	По мере необходимости

		содействие в организации труда несовершеннолетних, в том числе детей-инвалидов и членов их семей на дому	постановлением Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2014 года № 1285 "О расчете подушевых нормативов финансирования социальных услуг"	
5.3.	Организация помощи в получении образования и (или) квалификации, в том числе инвалидами (детьми-инвалидами) в соответствии с их способностями	Содействие в получении образования и профессии инвалидами в соответствии с их физическими возможностями и умственными способностями	Определяется в соответствии с методическими рекомендациями по расчету подушевых нормативов финансирования социальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2014 года № 1285 "О расчете подушевых нормативов финансирования социальных услуг"	По мере необходимости (при наличии показаний)
5.4.	Консультирование по вопросам самообеспечения	Консультирование по вопросам самообеспечения, содействие в открытии собственного дела; формирование общежитейских умений и навыков среди несовершеннолетних; проведение просветительской профориентационной работы среди подростков	Определяется в соответствии с методическими рекомендациями по расчету подушевых нормативов финансирования социальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2014 года № 1285 "О расчете подушевых нормативов финансирования социальных услуг"	По мере необходимости
5.5.	Создание условий для получения инвалидами по слуху услуг по переводу с использованием русского жестового языка	Приглашение сурдопереводчика для оказания услуг по переводу	Определяется в соответствии с методическими рекомендациями по расчету подушевых нормативов финансирования социальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2014 года № 1285 "О расчете подушевых	По мере необходимости

			нормативов финансирования социальных услуг"	
<b>6. Социально-правовые услуги</b>				
6.1.	Оказание помощи в оформлении и восстановлении документов получателей социальных услуг	Оказание помощи в оформлении документов, удостоверяющих личность, документов, необходимых для получения мер поддержки, пенсий, алиментов, страхового медицинского полиса и др.	Определяется в соответствии с методическими рекомендациями по расчету подушевых нормативов финансирования социальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2014 года № 1285 "О расчете подушевых нормативов финансирования социальных услуг"	1 раз в год
6.2.	Оказание помощи в получении юридических услуг	Взаимодействие с соответствующими учреждениями и организациями	Определяется в соответствии с методическими рекомендациями по расчету подушевых нормативов финансирования социальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2014 года № 1285 "О расчете подушевых нормативов финансирования социальных услуг"	2 раза в год
<b>7. Содействие в организации ритуальных услуг</b>				
7.1.	Содействие в организации ритуальных услуг	При отсутствии у умерших граждан родственников: сбор документов, их доставка в организацию, осуществляющую предоставление ритуальных услуг	Определяется в соответствии с методическими рекомендациями по расчету подушевых нормативов финансирования социальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2014 года № 1285 "О расчете подушевых	1 раз при наступлении факта

			нормативов финансирования социальных услуг"	
<b>8. Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов</b>				
8.1.	Обучение инвалидов (детей-инвалидов) пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации	Обучение инвалидов (детей-инвалидов) пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации во взаимодействии с организациями различной ведомственной подчиненности с целью исполнения реабилитационных мероприятий	Определяется в соответствии с методическими рекомендациями по расчету подушевых нормативов финансирования социальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2014 года № 1285 "О расчете подушевых нормативов финансирования социальных услуг"	1 раз при наступлении факта
8.2.	Проведение социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания	Проведение реабилитационных мероприятий (медицинских, социальных), в том числе для инвалидов на основании индивидуальных программ реабилитации во взаимодействии с организациями различной ведомственной подчиненности с целью исполнения реабилитационных мероприятий	Определяется в соответствии с методическими рекомендациями по расчету подушевых нормативов финансирования социальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2014 года № 1285 "О расчете подушевых нормативов финансирования социальных услуг"	1 раз при наступлении факта
8.3.	Обучение навыкам поведения в быту и общественных местах	Проведение групповых и индивидуальных занятий	Определяется в соответствии с методическими рекомендациями по расчету подушевых нормативов финансирования социальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2014 года № 1285 "О расчете подушевых	1 раз при наступлении факта



			нормативов финансирования социальных услуг"	
8.4.	Оказание помощи в обучении навыкам компьютерной грамотности	Проведение групповых и индивидуальных занятий	Определяется в соответствии с методическими рекомендациями по расчету подушевых нормативов финансирования социальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2014 года № 1285 "О расчете подушевых нормативов финансирования социальных услуг"	1 раз при наступлении факта
<b>Глава 3. Описание и объем срочных социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Курской области</b>				
1.	Обеспечение бесплатным горячим питанием или наборами продуктов	Содействие в поддержке и обеспечении жизнедеятельности граждан, попавших в трудную жизненную ситуацию и остро нуждающихся в социальной поддержке	Определяется в соответствии с методическими рекомендациями по расчету подушевых нормативов финансирования социальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2014 года № 1285 "О расчете подушевых нормативов финансирования социальных услуг"	2 раза в год
2.	Обеспечение одеждой, обувью и другими предметами первой необходимости	Содействие в поддержке и обеспечении жизнедеятельности граждан, попавших в трудную жизненную ситуацию и остро нуждающихся в социальной поддержке	Определяется в соответствии с методическими рекомендациями по расчету подушевых нормативов финансирования социальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2014	1 - 2 раза в год (в зависимости от ситуации)

			года № 1285 "О расчете подушевых нормативов финансирования социальных услуг"	
3.	Содействие в получении временного жилого помещения	Содействие в получении временного жилого помещения лицам, попавшим в трудную жизненную ситуацию в связи с отсутствием своего жилья или невозможностью проживания в нем	Определяется в соответствии с методическими рекомендациями по расчету подушевых нормативов финансирования социальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2014 года № 1285 "О расчете подушевых нормативов финансирования социальных услуг"	1 раз в год
4.	Содействие в получении юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг	Консультирование по вопросам, связанным с правом граждан на социальное обслуживание и защиту своих интересов, содействие клиентам в решении вопросов, связанных с социальной реабилитацией, пенсионным обеспечением и другими социальными выплатами, получением установленных законодательством льгот и преимуществ, защитой и соблюдением прав детей на воспитание и заботу о них или в решении других правовых вопросов	Определяется в соответствии с методическими рекомендациями по расчету подушевых нормативов финансирования социальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2014 года № 1285 "О расчете подушевых нормативов финансирования социальных услуг"	1 раз в месяц
5.	Содействие в получении экстренной психологической помощи с привлечением к этой работе психологов и священнослужителей	Содействие в оказании экстренной психологической помощи, в том числе по телефону, путем выслушивания, бесед, подбадривания, психологическая поддержка жизненного тонуса с привлечением к этой работе психологов и священнослужителей	Определяется в соответствии с методическими рекомендациями по расчету подушевых нормативов финансирования социальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2014 года № 1285 "О расчете подушевых	При необходимости

			нормативов финансирования социальных услуг"	
6.	Оказание материальной помощи	Оказание материальной (натуральной) помощи за счет внебюджетных (спонсорских) средств, привлеченных в ходе проведения благотворительных акций	Определяется в соответствии с методическими рекомендациями по расчету подушевых нормативов финансирования социальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2014 года № 1285 "О расчете подушевых нормативов финансирования социальных услуг"	1 - 2 раза в год (в зависимости от ситуации)
7.	Организация экстренной медико-психологической помощи	Вызов врача, запись на прием к врачу, оказание экстренной психологической помощи, в том числе по телефону, путем выслушивания, бесед, подбадривания, психологическая поддержка жизненного тонуса	Определяется в соответствии с методическими рекомендациями по расчету подушевых нормативов финансирования социальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2014 года № 1285 "О расчете подушевых нормативов финансирования социальных услуг"	При необходимости
8.	Содействие в трудоустройстве	Консультирование по вопросу трудоустройства, оказание помощи в оформлении необходимых документов	Определяется в соответствии с методическими рекомендациями по расчету подушевых нормативов финансирования социальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2014 года № 1285 "О расчете подушевых нормативов финансирования социальных услуг"	При необходимости

#### Глава 4. Сроки предоставления социальной услуги

1. Социальные услуги в форме социального обслуживания на дому и полустационарной форме социального обслуживания оказываются поставщиками социальных услуг с сохранением пребывания гражданина в привычной среде на постоянной или временной основе, в зависимости от рекомендаций в индивидуальной программе предоставления социальных услуг (далее – индивидуальная программа).

2. Срочные социальные услуги предоставляются незамедлительно на разовой основе.

#### Глава 5. Показатели качества и оценка результатов предоставления социальной услуги

1. Основными факторами, влияющими на качество социальной услуги, являются:

а) наличие и состояние документов, в соответствии с которыми функционирует поставщик социальных услуг;

б) условия размещения поставщика социальных услуг;

в) укомплектованность поставщика социальных услуг специалистами, имеющими соответствующее образование, квалификацию, профессиональную подготовку, знания и опыт, необходимый для выполнения возложенных на них обязанностей;

г) специальное и табельное техническое оснащение поставщика социальных услуг (оборудование, приборы, аппаратура);

д) состояние информации о поставщике социальных услуг, порядке и правилах оказания социальной услуги гражданам;

е) наличие собственной и внешней систем (служб) контроля за деятельностью поставщика социальных услуг.

2. Руководитель поставщика социальных услуг несет ответственность за политику в области качества предоставления социальных услуг, обеспечивает разъяснение и доведение этой политики до всех сотрудников поставщика социальных услуг, определяет полномочия, ответственность и взаимодействие специалистов.

3. Специалисты, оказывающие социальную услугу, несут ответственность за качество этой услуги. Обязанности и персональная ответственность специалистов за оказание социальной услуги закрепляется в их должностных инструкциях.

4. Социальная услуга должна отвечать следующим критериям:

а) полнота оказания в соответствии с установленными требованиями и их своевременность;

б) результативность (эффективность) оказания:

материальная (степень решения материальных или финансовых проблем гражданина), оцениваемая путем осуществления контроля результатов оказания государственной услуги;

нематериальная (степень улучшения психоэмоционального, физического состояния гражданина, решения его правовых, бытовых и других проблем в результате оказания ему государственной услуги), оцениваемая косвенным методом, в том числе путем проведения социальных опросов, при этом учитывается мнение гражданина в оценке качества оказанной ему социальной услуги.

5. Социальная услуга должна обеспечивать своевременное, полное и в соответствующей форме квалифицированное оказание помощи в решении проблем и вопросов, интересующих гражданина, удовлетворять его запросы и потребности в целях создания ему нормальных условий жизнедеятельности.

6. Социальная услуга должна соответствовать установленным санитарно-гигиеническим требованиям и оказываться с учетом состояния здоровья гражданина.

7. Система показателей (индикаторов) объема и качества оказания социальных услуг:

№ п/п	Показатели (индикаторы) объема и качества государственной услуги	Единица измерения	Описание показателя (индикатора)
1.	Количество граждан, обратившихся за предоставлением социальных услуг в форме социального обслуживания на дому и полустационарной форме социального обслуживания, а также срочных социальных услуг	чел.	Количество граждан, которым фактически предоставлены социальные услуги в надомных, полустационарных условиях, а также срочные социальные услуги за определенный период времени
2.	Доля граждан, получивших социальные услуги, от общего количества обратившихся	%	Максимальное значение показателя - 100%, показатель рассчитывается с учетом имеющейся очередности
3.	Очередность на получение социальных услуг в форме социального обслуживания на дому и полустационарной форме социального обслуживания	чел.	Количество граждан, состоящих на очереди на получение социальных услуг в форме социального обслуживания на дому и полустационарной форме социального обслуживания
4.	Соответствие социальной услуги требованиям стандарта	да - 1/нет - 0	Показатель оценивается по итогам осуществления контроля качества услуг
5.	Удельный вес семей с детьми, получивших социальные услуги в межрайонных центрах социальной помощи семье и детям, к общему числу семей с детьми, находящихся в трудной жизненной ситуации	%	Значение показателя – не менее 23%.

**Глава 6. Условия предоставления социальной услуги, в том числе условия доступности предоставления социальной услуги для инвалидов и других лиц с учетом ограничений их жизнедеятельности**

1. Социальные услуги в форме социального обслуживания на дому и полустационарной форме социального обслуживания предоставляются при условии добровольного согласия гражданина на получение услуг.

2. Согласие на социальное обслуживание лиц, не достигших 14 лет, и лиц, признанных в установленном законодательством порядке недееспособными, дают их родители (законные представители).

В случае, когда обязанности законного представителя лиц, не достигших 14 лет, и лиц, признанных в установленном законодательством порядке недееспособными, возложены на органы опеки и попечительства, согласие на социальное обслуживание дают органы опеки и попечительства.

3. Решение о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании принимается в соответствии с действующим законодательством.

4. Социальные услуги предоставляются гражданам поставщиком социальных услуг на основании договора о предоставлении социальных услуг.

5. Социальные услуги предоставляются на временной (на срок, определенный в индивидуальной программе) или постоянной основе.

6. Граждане имеют право отказаться от получения социальных услуг. В этом случае администрацией поставщика социальных услуг устно разъясняются гражданам (их законным представителям) возможные последствия принятого ими решения.

7. Отказ граждан от получения социальных услуг оформляется письменным заявлением граждан (их законных представителей) и вносится в индивидуальную программу.

8. При предоставлении социальных услуг в полустационарной форме поставщик социальных услуг должен обеспечить условия доступности предоставления социальных услуг для получателей социальных услуг – инвалидов и других лиц с учетом ограничений их жизнедеятельности, в частности, обеспечить:

1) возможность сопровождения граждан при передвижении по территории поставщика социальных услуг, а также при пользовании услугами, предоставляемыми поставщиком социальных услуг;

2) возможность для самостоятельного передвижения по территории поставщика социальных услуг, входа, выхода и перемещения внутри организации (в том числе для передвижения в креслах-колясках), для отдыха в сидячем положении, а также доступное размещение оборудования и носителей информации;

3) дублирование текстовых сообщений голосовыми сообщениями, оснащение поставщика социальных услуг знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, ознакомление с их помощью с надписями, знаками и иной текстовой и графической информацией на территории такой организации, а также допуск тифлосурдопереводчика, допуск собак-проводников;

4) дублирование голосовой информации текстовой информацией, надписями и (или) световыми сигналами, информирование о предоставляемых социальных услугах с использованием русского жестового языка (сурдоперевода), допуск сурдопереводчика.

5) оказание иных видов посторонней помощи.

### **Раздел III. Правила предоставления социальной услуги бесплатно либо за плату или частичную плату**

1. Социальные услуги, указанные в главе 1 раздела II настоящего Порядка, предоставляются гражданам в форме социального обслуживания на дому и полустационарной форме социального обслуживания бесплатно, за плату или частичную плату.

Срочные социальные услуги предоставляются гражданам бесплатно.

2. Социальные услуги предоставляются в форме социального обслуживания на дому и полустационарной форме социального обслуживания бесплатно:

1) несовершеннолетним детям;

2) лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов;

3) участникам и инвалидам Великой Отечественной войны;

4) получателю социальных услуг, среднедушевой доход которого на дату обращения, рассчитанный в соответствии с Правилами определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2014 года №1075, ниже предельной величины или равен предельной величине среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленной законом Курской области.

5) семьям, в которых возникли обстоятельства, ухудшающие или способные ухудшить условия их жизнедеятельности.

3. Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому и полустационарной форме социального обслуживания определяется исходя из тарифов на социальные услуги, определенных в соответствии с методическими рекомендациями по расчету подушевых нормативов финансирования социальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2014 года № 1285 «О расчете подушевых нормативов финансирования социальных услуг», и не может превышать пятьдесят процентов разницы между величиной среднедушевого дохода получателя социальной услуги и предельной величиной среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленного в Курской области для основных социально-демографических групп населения.

4. Поставщики социальных услуг вправе предоставлять гражданам по их желанию, выраженному в письменной или электронной форме, дополнительные социальные услуги за плату.

5. Дополнительные услуги, не входящие в перечень социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Курской области, оказываются гражданам на условиях полной оплаты в соответствии с установленными тарифами на дополнительные платные социальные услуги, если иное не установлено законодательством.

Тарифы на дополнительные платные социальные услуги, предоставляемые поставщиками социальных услуг, устанавливаются поставщиками социальных услуг самостоятельно по согласованию с комитетом социального обеспечения Курской области.

6. Плата за предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому и полустационарной форме социального обслуживания производится на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключаемого между гражданином (его законным представителем) и поставщиком социальных услуг.

7. Решение об условиях оказания социальных услуг (бесплатно, с частичной или полной оплатой) и размер взимаемой с граждан платы за социальные услуги пересматриваются поставщиком социальных услуг при изменении размеров среднедушевого дохода гражданина, тарифов на социальные услуги, а также других обстоятельств, влияющих на условия предоставления социальных услуг, но не реже двух раз в год.

8. В случае изменения тарифов на социальные услуги либо условий оплаты социальных услуг поставщик социальных услуг уведомляет об этом гражданина (или его законного представителя) в течение 10 рабочих дней со дня возникновения обстоятельств, влияющих на условия оплаты социальных услуг.

9. При изменении размера платы за предоставление социальных услуг либо условий оплаты социальных услуг поставщиком социальных услуг предлагается гражданину (его законному представителю) подписать соответствующее дополнительное соглашение к договору о предоставлении социальных услуг.

10. В случае несогласия на получение социальных услуг в соответствии с новыми размерами оплаты за предоставление социальных услуг либо условиями оплаты социальных услуг гражданин (его законный представитель) направляет поставщику социальных услуг заявление об отказе в получении социальной услуги по новым размерам оплаты либо на новых условиях оплаты социальных услуг. В этом случае гражданин (его законный представитель) обязан произвести расчеты с поставщиком социальных услуг за социальные услуги, полученные до дня отказа от них.

11. Расходование финансовых средств, образовавшихся в результате взимания платы за предоставление социальных услуг, поставщиками социальных услуг, указанных в подпункте 1 пункта 1 главы 1 раздела IV настоящего Порядка, осуществляется в соответствии с порядком, установленным комитетом социального обеспечения Курской области.

## **Раздел IV. Требования к деятельности поставщика социальной услуги в сфере социального обслуживания**

### **Глава 1. Наименование поставщиков, предоставляющих социальные услуги в форме социального обслуживания на дому, в полустационарной форме социального обслуживания и срочные социальные услуги**

1. Социальные услуги в форме социального обслуживания на дому, в полустационарной форме социального обслуживания и срочные социальные услуги могут предоставляться следующими поставщиками социальных услуг:

1) организациями социального обслуживания, находящимися в ведении комитета социального обеспечения Курской области, департамента по опеке и попечительству, семейной и демографической политике Курской области: центрами (комплексными центрами, межрайонными комплексными центрами) социального обслуживания, социально-реабилитационными центрами, в том числе для несовершеннолетних, социальными приютами для детей и подростков, межрайонными центрами социальной помощи семье и детям, областным казенным учреждением «Центр сопровождения замещающих семей и граждан из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» (далее - организации социального обслуживания);

2) негосударственными (коммерческими и некоммерческими) организациями социального обслуживания, в том числе социально ориентированными некоммерческими организациями, предоставляющими социальные услуги;

3) индивидуальными предпринимателями, осуществляющими социальное обслуживание.

2. Деятельность поставщиков социальных услуг регламентируется уставом организации, положением, лицензиями на осуществление деятельности, подлежащей лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации, правилами, инструкциями, методиками работы с гражданами и собственной деятельности, документами в области стандартизации.

### **Глава 2. Требования к размещению поставщиков социальных услуг**

1. Поставщики социальных услуг и их структурные подразделения должны быть размещены в здании (зданиях) или помещениях, доступных для граждан. Помещения должны быть обеспечены всеми средствами коммунально-бытового обслуживания и оснащены телефонной связью.

2. По размерам и состоянию помещения должны отвечать требованиям санитарно-гигиенических норм и правил, правил пожарной безопасности, безопасности труда и быть защищены от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество оказываемой государственной услуги (повышенные температура воздуха, влажность воздуха, запыленность, загазованность, шум, вибрация).

3. Центральный вход в здание, в котором располагается поставщик социальных услуг, должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей следующую информацию: наименование, место нахождения, режим работы.

Вход и выход из помещений оборудуются соответствующими указателями.

4. Кабинеты приема оснащаются информационными табличками с указанием: номера кабинета, фамилии, имени, отчества и должности специалиста, осуществляющего оказание социальной услуги, времени приема, времени перерыва на обед.

5. Кабинеты приема оборудуются стульями, столами, места для заполнения гражданами документов обеспечиваются бланками договоров о предоставлении социальных услуг, письменными принадлежностями.

6. Специалисты поставщиков социальных услуг обеспечиваются личными идентификационными карточками и (или) настольными табличками на рабочем месте с ука-



занием их фамилии, имени, отчества и должности.

### **Глава 3. Техническое оснащение поставщиков социальных услуг**

1. Поставщики социальных услуг оснащаются необходимым оборудованием в соответствии с перечнем, утвержденным уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, отвечающим требованиям стандартов, технических условий, других нормативных документов и обеспечивающим надлежащее качество оказываемых социальных услуг.

2. Оборудование используется строго по назначению в соответствии с эксплуатационными документами, содержится в технически исправном состоянии, которое систематически проверяется.

### **Глава 4. Укомплектованность поставщиков социальных услуг специалистами и их квалификация**

1. Поставщики социальных услуг укомплектовываются необходимым числом специалистов в соответствии со штатным расписанием.

2. Специалисты поставщиков социальных услуг должны:

1) иметь профессиональную подготовку и соответствовать квалификационным требованиям, установленным для данной профессии;

2) знать и соблюдать действующие законы, иные нормативные правовые акты, касающиеся профессиональной деятельности специалистов, а также должностные инструкции, правила внутреннего трудового распорядка, приказы и распоряжения поставщиков социальных услуг;

3) проходить инструктаж с целью ознакомления с правилами внутреннего распорядка и организацией работы поставщиков социальных услуг перед поступлением на работу;

4) знать и соблюдать санитарно-гигиенические нормы и правила;

5) знать и соблюдать правила эксплуатации оборудования, с которым они работают, а также правила техники безопасности, охраны труда, пожарной безопасности;

6) проходить обязательный предварительный медицинский осмотр при поступлении на работу, а в период работы - периодические медицинские осмотры;

7) обеспечивать безопасность оказываемых социальных услуг для жизни и здоровья граждан, сохранность их имущества;

8) повышать свою квалификацию и профессиональное мастерство путем переподготовки и профессиональной подготовки;

9) соблюдать профессиональную этику в процессе обслуживания граждан;

10) обладать, наряду с соответствующей квалификацией и профессионализмом, высокими моральными и морально-этическими качествами, чувством ответственности и руководствоваться в работе принципами гуманности, справедливости, объективности и доброжелательности;

11) при оказании гражданам социальных услуг проявлять к ним максимальную чуткость, вежливость, внимание, выдержку, предусмотрительность, терпение и учитывать их физическое и психологическое состояние;

12) сохранять профессиональную тайну, к которой относятся сведения личного характера о гражданах, ставшие известными специалистам при оказании социальных услуг.

3. Для специалистов каждой категории разрабатываются должностные инструкции, устанавливающие их обязанности и права, которые утверждаются руководителем.

4. Специалисты подлежат аттестации в установленном порядке.

**Раздел V. Перечень документов, необходимых для предоставления социальной услуги, порядок оформления на социальное обслуживание**

1. Основанием для предоставления социальных услуг является поданное в письменной или электронной форме заявление гражданина (его законного представителя) по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 марта 2014 г. № 159н, в Центр либо обращение в его интересах иных граждан, обращение государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений непосредственно в комитет социального обеспечения Курской области либо переданные заявление или обращение в рамках межведомственного взаимодействия.

Датой обращения гражданина (его законного представителя) является регистрация заявления с необходимыми документами в Центре в журнале регистрации заявлений о предоставлении социальных услуг по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

2. Для предоставления социальных услуг кроме заявления гражданами (законными представителями) предоставляются следующие документы:

1) копия документа, удостоверяющего личность гражданина;  
в качестве документа, удостоверяющего личность, возраст, место жительства и гражданство иностранных граждан, предъявляется вид на жительство, выданное УФМС России;

2) копия документа, удостоверяющего личность лица, действующего от имени гражданина (при обращении законного представителя);

3) копия документа, подтверждающего полномочия лица, действующего от имени гражданина в случае подачи заявления лицом, действующим от имени гражданина;

4) копия документа, подтверждающего место жительства и (или) пребывания, фактического проживания гражданина (его законного представителя);

5) документы (сведения), подтверждающие наличие у гражданина обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности, послуживших основанием для признания гражданина нуждающимся в социальных услугах в форме социального обслуживания на дому;

6) документы об условиях проживания и составе семьи (при ее наличии) гражданина, доходах гражданина и членов его семьи (при наличии), принадлежащем ему (им) имуществе, необходимые для определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно;

7) медицинское заключение о состоянии здоровья лица, оформляющегося на социальное обслуживание, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

8) копия удостоверения установленного образца о праве на льготы (в случае их наличия);

9) сведения о размере получаемой пенсии, компенсационных выплат (в случае их наличия).

3. Заявление и документы, указанные в пункте 2 раздела V настоящего Порядка (далее - документы), могут быть представлены одним из следующих способов:

- 1) путем личного обращения гражданина (его законного представителя) в Центр;
- 2) через организации федеральной почтовой связи;
- 3) через ОБУ «МФЦ»;
- 4) в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая единый портал государственных и муниципальных услуг.

4. Центром или ОБУ «МФЦ» в рамках межведомственного взаимодействия запрашиваются следующие документы (сведения), которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций:

1) справка о составе семьи;

2) сведения о размере получаемой пенсии, компенсационных выплат.

5. Представление гражданином (его законным представителем) неполного перечня документов, указанных в пункте 2 раздела V настоящего Порядка (за исключением справки о составе семьи и сведений о размере получаемой пенсии, компенсационных выплат, которые запрашиваются специалистами Центра или ОБУ «МФЦ» в рамках межведомственного взаимодействия), является основанием для отказа в приеме заявления и документов.

6. В случае отсутствия свободных мест в Центре, осуществляется постановка гражданина на очередь, о чем он уведомляется в письменной форме с указанием основного отказа в срок 10 рабочих дней со дня предоставления заявления.

7. Возврат заявления и документов не является препятствием для повторного обращения после устранения гражданином причин, послуживших основанием для их возврата.

Решение об отказе в предоставлении социальных услуг может быть обжаловано гражданином (его законным представителем) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8. Специалист Центра в течение трех рабочих дней со дня обращения гражданина (его законного представителя) выезжает к месту проживания (пребывания) гражданина с целью составления Акта обследования на предмет признания гражданина нуждающимся в предоставлении социальных услуг (далее – Акт обследования) по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

9. На основании представленных документов и Акта обследования Центр в течение пяти рабочих дней со дня обращения гражданина (его законного представителя) принимает решение о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании и составляет индивидуальную программу по форме, утвержденной уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

В случае необходимости социального сопровождения индивидуальная программа разрабатывается в рамках межведомственного взаимодействия, определенного порядком межведомственного взаимодействия органов исполнительной власти Курской области при предоставлении социальных услуг и социального сопровождения.

Индивидуальная программа составляется в двух экземплярах, один из которых передается гражданину (или его законному представителю) в срок не более чем 10 рабочих дней со дня обращения гражданина (его законного представителя). Второй экземпляр индивидуальной программы остается в Центре.

Индивидуальная программа для гражданина или его законного представителя имеет рекомендательный характер, для организации социального обслуживания - обязательный характер.

Пересмотр индивидуальной программы осуществляется в зависимости от изменения потребности гражданина в социальных услугах, но не реже чем раз в три года, с учетом результатов реализованной индивидуальной программы.

10. Специалист Центра в срок не более чем 10 рабочих дней со дня обращения гражданина (его законного представителя) подшивает заявление, документы, указанные в пункте 2 раздела V настоящего Порядка, оформленную индивидуальную программу в личное дело.

11. Центр в течение суток со дня получения личного дела заключает с гражданином (его законным представителем) договор о предоставлении социальных услуг, определяющий виды и периодичность оказываемых услуг, порядок и размер оплаты, права и обязанности сторон, по форме, утвержденной уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

## Раздел VI. Иные положения

### Глава 1. Социальное обслуживание на дому

1. Социальное обслуживание на дому осуществляется поставщиками социальных услуг:

отделениями социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов, входящими в структуру центров (комплексных, межрайонных) социального обслуживания;

социально-реабилитационными центрами, в том числе для несовершеннолетних, социальными приютами для детей и подростков, межрайонными центрами социальной помощи семье и детям.

2. Социальное обслуживание граждан может осуществляться на постоянной или временной (на срок до 6 месяцев) основе.

3. При определении норматива обслуживания одного социального работника (специалиста) организации социального обслуживания работы учитывается:

территория обслуживания, частота посещений обслуживаемых ими граждан (социального работника - не реже 2 раз в неделю; специалиста не реже 2 раз в месяц);

характер и количество оказываемых услуг, компактность проживания, степень развития на территории обслуживания сети предприятий торговли, бытового обслуживания, учреждений здравоохранения, а также транспортных связей.

4. При приеме на социальное обслуживание гражданин должен быть ознакомлен с графиком (планом) работы закрепленного за ним социального работника (специалиста) организации социального обслуживания.

5. Виды и объем социальных услуг, оказываемых социальным работником, отмечаются в журнале социального работника по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку; оказываемых специалистами - в индивидуальной программе.

Ежемесячно социальные работники (специалисты) представляют администрации организации социального обслуживания отчет.

6. При временном выбытии гражданина с места проживания гражданин в соответствии с поданным им заявлением снимается с социального обслуживания на дому, не теряя права на него, и вновь принимается на социальное обслуживание вне зависимости от наличия очередности с даты, указанной в заявлении.

7. Срок предоставления социальных услуг может быть продлен согласно письменному заявлению гражданина либо лица, представляющего его интересы, на основании приказа организации социального обслуживания.

8. Основаниями прекращения предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому являются:

1) личное заявление гражданина (законного представителя) об отказе в предоставлении социальных услуг;

2) истечение срока социального обслуживания в соответствии с индивидуальной программой и (или) истечение срока действия договора;

3) нарушение гражданином (законным представителем) условий, предусмотренных договором;

4) смерть гражданина или ликвидация (прекращение деятельности) поставщика социальных услуг;

5) решение суда о признании гражданина безвестно отсутствующим или умершим;

6) осуждение гражданина к отбыванию наказания в виде лишения свободы.

Прекращение предоставления социальных услуг на дому оформляется приказом поставщика социальных услуг.

## Глава 2. Полустационарное социальное обслуживание

1. Полустационарное социальное обслуживание осуществляется отделениями дневного пребывания поставщиков социальных услуг.

Отделение дневного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов предназначается для социально-бытового, культурного, медицинского обслуживания граждан, сохранивших способность к самообслуживанию и активному передвижению, организации их питания и отдыха, участия их в посильной трудовой деятельности и поддержания активного образа жизни.

2. Дневное отделение создается для обслуживания от 25 до 35 граждан.

3. Продолжительность обслуживания дневным отделением устанавливается исходя из очередности граждан на обслуживание, но не может составлять менее 2 недель.

4. В дневном отделении выделяются помещения для кабинетов доврачебной (врачебной) медицинской помощи, клубной работы, библиотеки, лечебно-трудовых мастерских и т.д.

5. Заведующим отделением дневного пребывания ведется журнал учета граждан, обслуживаемых отделением дневного пребывания по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

6. Основаниями прекращения предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания являются:

1) письменное заявление гражданина (законного представителя) об отказе в предоставлении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания;

2) окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой и (или) истечение срока действия договора;

3) нарушение гражданином (законным представителем) условий, предусмотренных договором;

4) смерть гражданина или ликвидация (прекращение деятельности) поставщика социальных услуг;

5) решение суда о признании гражданина безвестно отсутствующим или умершим;

6) осуждение гражданина к отбыванию наказания в виде лишения свободы.

## Глава 3. Предоставление срочных социальных услуг

1. Предоставление срочных социальных услуг в целях оказания неотложной помощи осуществляется в сроки, обусловленные нуждаемостью получателя социальных услуг, без составления индивидуальной программы и без заключения договора о предоставлении социальных услуг.

2. Основанием для предоставления срочных социальных услуг является заявление получателя социальных услуг, а также получение от медицинских, образовательных или иных организаций, не входящих в систему социального обслуживания, информации о гражданах, нуждающихся в предоставлении срочных социальных услуг.

3. Подтверждением предоставления срочных социальных услуг является акт о предоставлении срочных социальных услуг, содержащий сведения о получателе и поставщике этих услуг, видах предоставленных срочных социальных услуг, сроках, дате и об условиях их предоставления. Акт о предоставлении срочных социальных услуг подтверждается подписью их получателя.

Приложение № 1  
к Порядку предоставления  
социальных услуг в форме  
социального обслуживания на  
дому, полустационарной форме  
социального обслуживания,  
а также срочных социальных  
услуг

**ЖУРНАЛ**  
регистрации заявлений о предоставлении социальных услуг

№ п/п	Дата поступ- ления заявлени я и документ ов	Ф.И.О. лица, нуждающегося в предоставлении социальных услуг	Год рождения	Адрес	Кате- гория заяви- теля	Дата составления индивидуаль ной программы предоставлен ия социальных услуг	Рекомендованная форма предоставления социальных услуг

Приложение № 2  
к Порядку предоставления  
социальных услуг в форме  
социального обслуживания на  
дому, полустационарной форме  
социального обслуживания,  
а также срочных социальных  
услуг

Медицинское заключение  
о состоянии здоровья лица, оформляющегося  
на социальное обслуживание в

\_\_\_\_\_ (наименование организации социального обслуживания)

Ф.И.О. \_\_\_\_\_  
Дата, месяц и год рождения \_\_\_\_\_  
Домашний адрес \_\_\_\_\_  
Группа инвалидности \_\_\_\_\_  
Основной диагноз \_\_\_\_\_  
Сопутствующие заболевания \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

ЗАКЛЮЧЕНИЕ: - медицинских противопоказаний к принятию на  
(нужное - обслуживание нет  
подчеркнуть) - нуждается в предоставлении социальных услуг на дому  
- не нуждается в предоставлении социальных услуг на дому

Наименование медицинской организации, выдавшей заключение  
\_\_\_\_\_

Фамилия врача \_\_\_\_\_

Подпись врача \_\_\_\_\_ " " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Печать медицинской организации

Приложение № 3  
к Порядку предоставления  
социальных услуг в форме  
социального обслуживания на  
дому, полустационарной форме  
социального обслуживания,  
а также срочных социальных  
услуг

**Акт**  
**обследования на предмет признания гражданина нуждающимся**  
**в предоставлении социальных услуг**

\_\_\_\_\_ район/город « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

1. Ф.И.О. гражданина, направляемого в организацию социального обслуживания \_\_\_\_\_
2. Число, месяц, год рождения \_\_\_\_\_
3. Документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_ Серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,  
кем и когда выдан \_\_\_\_\_
4. Адрес проживания \_\_\_\_\_
5. Наличие льготного статуса (указать какого) \_\_\_\_\_
6. Вид и группа инвалидности, срок переосвидетельствования \_\_\_\_\_
7. Вид и размер пенсии \_\_\_\_\_
8. Последнее место работы, должность \_\_\_\_\_
9. Наличие судимости \_\_\_\_\_
10. Характеристика поведения в быту \_\_\_\_\_
11. Способность к самообслуживанию и самостоятельному передвижению \_\_\_\_\_
12. Наличие имущества, ценных бумаг, земельного пая \_\_\_\_\_
13. Состав семьи (указать Ф.И.О., год рождения, родственные отношения, место работы, размер заработной платы,  
номер контактного телефона): \_\_\_\_\_
14. Ответственный квартиросъемщик (владелец жилья) \_\_\_\_\_
15. Иные лица, зарегистрированные по указанному адресу \_\_\_\_\_
16. Если жилье находится в собственности лица, направляемого в организацию социального  
обслуживания, указать условия распоряжения им (завещание, дарение, продажа, рента  
пожизненного содержания, иное) \_\_\_\_\_
17. Характеристика жилищно-бытовых условий (размер жилой площади, наличие коммунальных  
удобств, состояние жилья и др.) \_\_\_\_\_
18. Размер среднедушевого дохода \_\_\_\_\_ руб.  
**ЗАКЛЮЧЕНИЕ:** нуждается в социальном обслуживании: на дому, в полустационарной форме,  
в стационарной форме (нужное подчеркнуть)



постоянно, временно на срок \_\_\_\_\_ (нужное указать)  
Акт составил \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Подпись руководителя ЦСОН

Ф.И.О.

М.П.

С Актом ознакомлен « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Подпись гражданина

Ф.И.О.

Приложение № 4  
к Порядку предоставления  
социальных услуг в форме  
социального обслуживания на  
дому, полустационарной форме  
социального обслуживания,  
а также срочных социальных  
услуг

титульный лист

**ЖУРНАЛ  
СОЦИАЛЬНОГО РАБОТНИКА**

Наименование отделения

Фамилия, имя, отчество социального работника

Домашний адрес, телефон социального работника

Начат " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.  
Окончен " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.

первая страница

**СВЕДЕНИЯ ОБ ОБСЛУЖИВАЕМЫХ ГРАЖДАНАХ**

№№ п/п	Ф.И.О.	Число, месяц и год рождения	Домаш- ний адрес, телефон	Адрес, телефон родных, соседей	Дата приня- тия на обслу- живание	Усло- вия оплаты <*>	Оказы- ваемые услуги	Дни посе- щений	Дата проверки качества обслу- живания. Резуль- тат

-----  
<\*> Бесплатно, частичная (полная) оплата.

вторая страница

**УЧЕТ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ**

№№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата посеще- ния	Краткое содержание проделанной работы	Отметка об обслуживании (роспись обслуживае- мого лица)

Приложение № 5  
к Порядку предоставления  
социальных услуг в форме  
социального обслуживания на  
дому, полустационарной форме  
социального обслуживания,  
а также срочных социальных  
услуг

**Журнал**  
учета граждан, обслуживаемых отделением дневного пребывания

NN п/п	Ф.И.О.	Число, месяц и год рождения	Домаш- ний адрес, телефон	Срок обслу- живания	Дата поступ- ления	Усло- вия оплаты <*>	Даты посещений по дням месяца									
							1	2	3	...	29	30	31			

-----  
<\*> Бесплатно; частичная (полная) оплата.



Приложение  
к постановлению Администрации  
Курской области  
от « 31 » марта 2015 г. № 173-па

**Перечень  
утративших силу некоторых  
нормативных правовых актов Курской области**

1. Постановление Администрации Курской области от 19.10.2006 № 107 «О перечне гарантированных государством социальных услуг, предоставляемых гражданам пожилого возраста и инвалидам государственными учреждениями социального обслуживания Курской области».
2. Постановление Правительства Курской области от 18.05.2007 № 87 «О предоставлении социальных услуг».
3. Постановление Правительства Курской области от 12.12.2007 № 220 «Об утверждении тарифов на платные гарантированные социальные услуги, предоставляемые гражданам пожилого возраста и инвалидам на дому государственными учреждениями социального обслуживания населения Курской области».
4. Постановление Администрации Курской области от 18.12.2007 № 275 «О порядке установления государственных стандартов социального обслуживания населения Курской области».
5. Пункт 2 изменений, которые вносятся в отдельные постановления Правительства Курской области в области социальной защиты населения, утвержденных постановлением Правительства Курской области от 17.07.2008 № 101 «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Курской области в области социальной защиты населения».
6. Постановление Администрации Курской области от 30.12.2010 № 655-па «О государственных стандартах социального обслуживания населения в Курской области».
7. Постановление Правительства Курской области от 11.11.2011 № 193-пп «О внесении изменений в постановление Правительства Курской области от 18.05.2007 № 87 «О предоставлении социальных услуг».
8. Постановление Администрации Курской области от 07.03.2012 № 208-па «О внесении изменений в перечень гарантированных государством социальных услуг, предоставляемых гражданам пожилого возраста и инвалидам государственными учреждениями социального обслуживания Курской области».
9. Постановление Администрации Курской области от 16.03.2012 № 237-па «О внесении изменения в Порядок установления государственных стандартов социального обслуживания населения Курской области».

10. Постановление Администрации Курской области от 23.03.2012 № 272-па «О внесении изменения в Порядок и условия предоставления государственными учреждениями социального обслуживания Курской области бесплатного надомного, полустационарного и стационарного социального обслуживания, а также социальных услуг на условиях полной или частичной оплаты».

11. Постановление Администрации Курской области от 02.04.2013 № 180-па «О внесении изменений в перечень гарантированных государством социальных услуг, предоставляемых гражданам пожилого возраста и инвалидам государственными учреждениями социального обслуживания Курской области».

12. Постановление Администрации Курской области от 18.10.2013 № 755-па «О внесении дополнений в Порядок и условия предоставления государственными учреждениями социального обслуживания Курской области бесплатного надомного, полустационарного и стационарного социального обслуживания, а также социальных услуг на условиях полной или частичной оплаты».

