

## АДМИНИСТРАЦИЯ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

### Комитет социального обеспечения, материнства и детства Курской области

#### П Р И К А З

от 25.03.2022 № 130

г. Курск

### Об организации деятельности приемных семей для граждан пожилого возраста и инвалидов в Курской области

Во исполнение Закона Курской области от 1 февраля 2012 года № 12-ЗКО «Об организации деятельности приемных семей для граждан пожилого возраста и инвалидов в Курской области» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Определить, что деятельность по образованию приемной семьи для граждан пожилого возраста и инвалидов в Курской области осуществляется подведомственными комитету социального обеспечения, материнства и детства Курской области областными бюджетными учреждениями социального обслуживания.

2. Руководителям областных бюджетных учреждений социального обслуживания при осуществлении деятельности по образованию приемной семьи для граждан пожилого возраста и инвалидов в Курской области:

2.1. обеспечить выявление и учет по установленной форме лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации;

2.2. обеспечить выявление и учет по установленной форме лиц, изъявивших желание образовать приемную семью и осуществлять их материально-бытовое обследование;

2.3. принимать решение о возможности заключения договора о приемной семье, организовывать заключение договора о приемной семье и контролировать выполнение условий договора;

2.4. составлять и вести паспорт приемной семьи;

2.5. организовывать обучение лиц, образовавших приемную семью;

2.6. предоставлять в комитет ежемесячную информацию о ходе реализации Закона Курской области от 1 февраля 2012 года № 12-ЗКО «Об организации деятельности приемных семей для граждан пожилого возраста и инвалидов в Курской области» до 5 числа месяца, следующего за отчетным, по установленной форме;

2.7. предоставлять в комитет отчет о расходах, осуществляемых за счет субсидии на иные цели, полученной из бюджета Курской области на развитие семейных форм устройства (приемная семья) одиноких граждан

пожилого возраста в рамках регионального проекта «Старшее поколение» в соответствии с условиями заключенного соглашения о предоставлении субсидии.

3. Утвердить:

3.1. типовую форму заявления о приемной семье (приложение № 1);

3.2. типовую форму договора о приемной семье (приложение № 2);

3.3. типовую форму акта материально-бытового обследования лица, находящегося в трудной жизненной ситуации, с целью образования приемной семьи и лица, изъявившего желание образовать приемную семью (приложение № 3);

3.4. типовую форму акта о предоставленной социальной поддержке (приложение № 4);

3.5. типовую форму паспорта приемной семьи (приложение № 5);

3.6. порядок ведения паспорта приемной семьи (приложение № 6);

3.7. форму журнала учета лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации, подавших заявление об образовании приемной семьи, и журнала учета лиц, изъявивших желание образовать приемную семью (приложение № 7);

3.8. форму предоставления информации о ходе реализации Закона Курской области от 1 февраля 2012 года № 12-ЗКО «Об организации деятельности приемных семей для граждан пожилого возраста и инвалидов в Курской области» (приложение № 8).

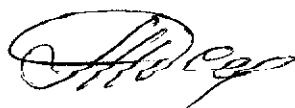
4. Признать утратившим силу приказ комитета социального обеспечения Курской области от 08.02.2012 № 18 «Об организации приемных семей для граждан пожилого возраста и инвалидов в Курской области».

5. Отделу технологий социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов (И.Н. Рябыкина) обеспечить необходимую организационно-методическую и консультативную помощь при осуществлении деятельности по образованию приемной семьи для граждан пожилого возраста и инвалидов в Курской области.

6. Управлению экономического анализа и бюджетного планирования (Л.А. Милюкова) обеспечить перечисление субсидий на иные цели бюджетным учреждениям социального обслуживания, подведомственным комитету социального обеспечения, материнства и детства Курской области, в рамках регионального проекта «Старшее поколение».

7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя председателя комитета социального обеспечения, материнства и детства Курской области Р.Э.Шевченко и заместителя председателя комитета социального обеспечения, материнства и детства Курской области С.В. Ковалёву.

Председатель комитета



Т.А. Сукновалова

## ТИПОВАЯ ФОРМА

Директору \_\_\_\_\_  
(наименование учреждения, Ф.И.О.)

лица, изъявившего желание образовать  
приемную семью: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя)

паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_

дата выдачи « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.  
адрес регистрации \_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_

лица, находящегося в трудной жизненной  
ситуации: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя)

паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_

дата выдачи « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.  
адрес регистрации \_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_

заявление.

Я, \_\_\_\_\_,  
изъявляю желание образовать приемную семью, с целью предоставления  
социальной поддержки и ведения общего хозяйства в условиях совместного  
проживания с лицом, находящимся в трудной жизненной ситуации  
\_\_\_\_\_ с регистрацией и  
проживанием по адресу: \_\_\_\_\_

В родственных отношениях с гражданином(гражданкой) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ не состою.

Я, \_\_\_\_\_,  
находящийся(находящаяся) в трудной жизненной ситуации, изъявляю  
желание в образовании приемной семьи, с целью получения социальной  
поддержки и ведения общего хозяйства в условиях совместного проживания с  
лицом, осуществляющим социальную поддержку \_\_\_\_\_,  
с регистрацией и  
проживанием по адресу: \_\_\_\_\_

В родственных отношениях с гражданином(гражданкой) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ не состою.

С Законом Курской области от 26.01.2012 № 12-ЗКО «Об организации  
деятельности приемных семей для граждан пожилого возраста и инвалидов в  
Курской области», ознакомлены.

Договорные обязательства о приемной семье обязуемся выполнять.

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_  
(лицо, изъявившее желание образовать  
приемную семью)

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_  
(лицо, находящееся в трудной жизненной  
ситуации)

Заключение руководителя учреждения \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

**ДОГОВОР  
О ПРИЕМНОЙ СЕМЬЕ  
(ТИПОВАЯ ФОРМА)**

Город(район) \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

Гражданин  
(Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

паспорт \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,  
выданный \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, изъявивший желание образовать приемную семью,  
именуемый в дальнейшем «лицо, осуществляющее уход», гражданин  
(Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_

находящийся в трудной жизненной ситуации, именуемый в дальнейшем  
«лицо, нуждающееся в уходе», и Областное бюджетное учреждение  
социального обслуживания « \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_»,  
(наименование учреждения)

именуемое в дальнейшем «Центр», в лице директора Центра

\_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О.)

действующего на основании Устава, заключили настоящий Договор в 3-х  
экземплярах для каждой из сторон о нижеследующем.

**1. Предмет договора**

1.1. Образование приемной семьи в соответствии с Законом Курской области от 1 февраля 2012 года № 12-ЗКО «Об организации деятельности приемных семей для граждан пожилого возраста и инвалидов в Курской области» с целью осуществления ухода и оказания помощи на дому в условиях совместного проживания лицу, нуждающемуся в уходе.

1.2. По согласованию лица, осуществляющего уход, и лица, нуждающегося в уходе, приемная семья проживает у лица

\_\_\_\_\_ по адресу: \_\_\_\_\_

## 2. Права и обязанности сторон

2.1. Права и обязанности лица, нуждающегося в уходе.

2.1.1. Лицо, нуждающееся в уходе, имеет право на:

- надлежащие жилищно-бытовые условия проживания;
- получение ухода и помощи своевременно и надлежащего качества (приготовление и подача пищи; оказание помощи в соблюдении правил личной гигиены; осуществление ухода с учетом состояния здоровья; приобретение необходимой одежды, обуви, постельных принадлежностей и нательного белья; содержание в чистоте предметов одежды, обуви, постельных принадлежностей и нательного белья; содействие в оказании необходимой медицинской помощи; обеспечение лекарственными средствами и изделиями медицинского назначения по рецепту врача; содействие в получении установленных действующим законодательством мер социальной поддержки; оказание ритуальных услуг);
- благоприятный психологический микроклимат, уважительное отношение со стороны всех совместно проживающих членов приемной семьи;
- участие в формировании и расходовании бюджета приемной семьи;
- внесение предложений по изменению и расторжению договора.

2.1.2. Лицо, нуждающееся в уходе, обязано:

- с уважением относиться к лицу, осуществляющему уход, и совместно проживающим членам приемной семьи;
- бережно относиться к имуществу лица, осуществляющего уход;
- способствовать сохранению благоприятного психологического климата в приемной семье;
- ежемесячно в срок до 5-го числа календарного месяца, следующего за отчетным, представляют в Центр подписанный акт о предоставленной социальной поддержке.

2.2. Права и обязанности лица, осуществляющего уход.

2.2.1. Лицо, осуществляющее уход, имеет право на:

- уважительное отношение к себе и совместно проживающим членам семьи со стороны лица, нуждающегося в уходе, и специалистов Центра;
- бережное отношение к своему имуществу со стороны лица, нуждающегося в уходе;
- оказание социально-психологической и методической поддержки со стороны специалистов Центра;
- участие в формировании и расходовании бюджета приемной семьи;
- внесение предложений по изменению и расторжению договора;
- ежемесячное денежное вознаграждение в размере, предусмотренном действующим законодательством.

2.2.2. Лицо, осуществляющее уход, обязано:

- обеспечивать надлежащие жилищно-бытовые условия проживания лица, нуждающегося в уходе;

- осуществлять уход и помощь лицу, нуждающемуся в уходе, своевременно и надлежащего качества (приготовление и подача пищи; оказание помощи в соблюдении правил личной гигиены; осуществление ухода с учетом состояния здоровья; приобретение необходимой одежды, обуви, постельных принадлежностей и нательного белья; содержание в чистоте предметов одежды, обуви, постельных принадлежностей и нательного белья; содействие в оказании необходимой медицинской помощи; обеспечение лекарственными средствами и изделиями медицинского назначения по рецепту врача; содействие в получении установленных действующим законодательством мер социальной поддержки; оказание ритуальных услуг);

- содействовать созданию благоприятного психологического микроклимата в приемной семье;

- способствовать сохранению личного имущества лица, нуждающегося в уходе;

- ежемесячно в срок до 5-го числа календарного месяца, следующего за отчетным, представляют в Центр подписанный акт о предоставленной социальной поддержке.

### **2.3. Права и обязанности Центра.**

#### **2.3.1. Центр имеет право на:**

- получение достоверной информации от лица, осуществляющего уход, и лица, нуждающегося в уходе, о психологическом микроклимате в приемной семье, видах, объеме и качестве оказанного ухода и помощи, выполнении обеими сторонами других условий договора;

- внесение предложений об изменении условий договора либо расторжении договора в связи с невыполнением лицом, осуществляющим уход, и (или) лицом, нуждающимся в уходе, условий договора;

- привлечение общественных организаций для осуществления контроля за условиями проживания в приемной семье лица, нуждающегося в уходе.

#### **2.3.2. Центр обязан:**

- обеспечить соблюдение законных прав лица, нуждающегося в уходе, и лица, осуществляющего уход, в пределах условий настоящего Договора;

- разъяснять лицу, нуждающемуся в уходе, его права, в том числе в части имущественных отношений в рамках приемной семьи;

- в случае неспособности лица, нуждающегося в уходе, по состоянию здоровья участвовать в подписании акта о приемной семье обеспечивать его подписание представителем Центра с согласия лица, нуждающегося в уходе, и в его присутствии;

- осуществлять контроль за выполнением указанными сторонами условий договора;

- утверждать ежемесячно представляемый акт о предоставленной социальной поддержке до 7-го числа календарного месяца, следующего за отчетным. В случае мотивированного отказа одной из сторон от подписания

акта о предоставленной социальной поддержке комиссионно, в составе не менее 3-х человек, проверить обоснованность отказа;

- оформлять паспорт приемной семьи и вести его в соответствии с Порядком ведения, утвержденным приказом комитета социального обеспечения Курской области.

- своевременно производить выплату ежемесячного денежного вознаграждения лицу, осуществляющему уход.

### **3. Порядок сдачи-приемки акта об оказанном постороннем уходе и помощи**

3.1. Лицо, осуществляющее уход, и лицо, нуждающееся в уходе, ежемесячно в срок до 5-го числа календарного месяца, следующего за отчетным, представляют в Центр подписанный акт о предоставленной социальной поддержке.

3.2. В случае разногласий по вопросу подписания акта о предоставленной социальной поддержке одной из сторон, несогласная сторона представляет в Центр мотивированный письменный отказ от его подписания.

3.3. Для рассмотрения разногласий по вопросу подписания акта о предоставленной социальной поддержке в Центре создается комиссия, которая утверждается приказом (распоряжением) директора Центра.

3.4. В состав комиссии входят: директор Центра, заведующий отделением социального обслуживания на дому, специалист по социальной работе. Кроме того, в состав комиссии должны быть включены не менее 2 представителей общественных организаций ветеранов и инвалидов.

3.5. Для рассмотрения разногласий комиссия в течение 3-х рабочих дней со дня получения мотивированного отказа осуществляет проверку и составляет письменное заключение для принятия решения директором Центра об утверждении акта о предоставленной социальной поддержке.

В случае не урегулирования разногласий отношения сторон регулируются п. 8.2 настоящего Договора.

3.6. Рассмотрение разногласий в комиссии не приостанавливает выплату ежемесячного денежного вознаграждения лицу, осуществляющему уход.

### **4. Имущественные отношения между лицом, осуществляющим уход, и лицом, нуждающимся в уходе**

4.1. Образование приемной семьи не влечет за собой возникновения права одной стороны на имущество другой стороны, за исключением случаев, предусмотренных гражданским законодательством.

### **5. Принцип формирования и расходования бюджета приемной семьи**

5.1. Бюджет приемной семьи формируется и расходуется по согласованию сторон.

5.2. Лицо, нуждающееся в уходе, ежемесячно передает сумму средств в размере \_\_\_\_\_ рублей в бюджет приемной семьи.

5.3. Лицо, осуществляющее уход, ежемесячно передает сумму средств в размере \_\_\_\_\_ рублей в бюджет приемной семьи.

5.4. Бюджет приемной семьи по согласованию лица, нуждающегося в уходе, и лица, осуществляющего уход, расходуется на: приобретение продуктов питания, предметов первой необходимости (постельных принадлежностей, одежды, обуви, средств личной гигиены), лекарственных средств, оплату жилья и коммунальных платежей, иные нужды - по согласованию.

5.5. По согласованию лица, нуждающегося в уходе, и лица, осуществляющего уход, в случае изменения у одного из сторон ежемесячного дохода заключается дополнительное соглашение, в котором указывается сумма средств, передаваемая каждой из названных сторон в бюджет приемной семьи.

5.6. Сумма средств, остающихся в личном распоряжении лица, нуждающегося в уходе, за вычетом средств, ежемесячно передаваемых в бюджет приемной семьи, должна составлять не менее 25% от его ежемесячного дохода.

## **6. Выплата ежемесячного денежного вознаграждения лицу, изъявившему желание образовать приемную семью для граждан пожилого возраста и инвалидов**

6.1. Центр осуществляет выплату ежемесячного денежного вознаграждения лицу, организовавшему приемную семью и осуществляющему уход, в соответствии с Порядком, утвержденным постановлением Администрации Курской области.

6.2. Вознаграждение выплачивается путем перечисления денежных средств на счет \_\_\_\_\_ лица, изъявившего желание образовать приемную семью, открытый им в кредитном учреждении \_\_\_\_\_, через отделение почтовой связи \_\_\_\_\_ (нужное указать), в течение всего периода действия договора ежемесячно не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным, на основании заключенного договора и акта о предоставленной социальной поддержке, подписанного лицом, осуществляющим уход, и лицом, нуждающимся в уходе, и утвержденного директором Центра.

6.3. В случае отказа лица, нуждающегося в уходе, от подписания акта о предоставленной социальной поддержке, основанием для выплаты вознаграждения лицу, осуществляющему уход, является акт, подписанный одной из сторон и утвержденный директором Центра.

6.4. Лицу, осуществляющему уход, устанавливается ежемесячное денежное вознаграждение в размере \_\_\_\_\_ рублей, с учетом налога на доходы физических лиц.

6.5. Размер ежемесячного денежного вознаграждения подлежит ежегодной индексации в размере и сроки, установленные законом Курской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

## **7. Ответственность сторон**

7.1. Стороны несут ответственность за умышленный вред, причиненный по их вине личности и имуществу друг друга, в соответствии с предусмотренными гражданским законодательством правилами об ответственности за причинение вреда.

## **8. Порядок разрешения споров**

8.1. Все споры, возникающие при исполнении настоящего Договора, стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

8.2. В случае, если стороны не достигли согласия, спор может быть урегулирован в соответствии с действующим законодательством.

## **9. Изменение и расторжение договора**

9.1. Договор может быть изменен, расторгнут в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

В договор по мере необходимости по соглашению сторон вносятся дополнения, отражающие изменения в жизни и имущественном положении лица, нуждающегося в уходе, и лица, осуществляющего уход.

9.2. Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке по инициативе одной из сторон при условии уведомления других сторон договора не менее чем за 2 недели до его расторжения.

9.3. Спорные вопросы, возникающие при изменении и расторжении договора, решаются путем переговоров.

9.4. В случае, если стороны не достигли согласия, спор подлежит урегулированию в соответствии с действующим законодательством.

9.5. При расторжении договора лицу, нуждающемуся в уходе, оказывается помощь со стороны лица, осуществляющего уход, и Центра в переезде на прежнее место жительства.

## **10. Срок действия договора**

10.1. Договор вступает в силу с момента подписания всеми сторонами и действует в течение 3 лет со дня подписания договора.

10.2. Если за один месяц до истечения срока действия договора ни одна из сторон не потребует его прекращения в письменной форме, договор признается пролонгированным на прежних условиях и на тот же срок.

## 11. Иные положения договора

11.1. Договор о приемной семье является возмездным договором гражданско-правового характера.

Областное бюджетное учреждение Лицо, осуществляющее уход \_\_\_\_\_  
социального обслуживания « \_\_\_\_\_ (ФИО)  
»

Юридический адрес:

Фактический адрес:

Банковские реквизиты:

ИНН:

КПП:

р/с:

кор/с:

БИК:

Директор ОБУСО « \_\_\_\_\_  
»

Паспортные данные:

Адрес регистрации:

Фактический адрес проживания:

Паспортные данные:

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка)

Лицо, нуждающееся в уходе \_\_\_\_\_  
(ФИО)

Адрес регистрации:

Фактический адрес проживания:

Паспортные данные:

Областное бюджетное учреждение Лицо, осуществляющее уход \_\_\_\_\_  
социального обслуживания « \_\_\_\_\_ (ФИО)  
»

Юридический адрес:

Фактический адрес:

Банковские реквизиты:

ИНН:

КПП:

р/с:

кор/с:

БИК:

Директор ОБУСО « \_\_\_\_\_  
»

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка)

Адрес регистрации:

Фактический адрес проживания:

Паспортные данные:

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка)

Лицо, нуждающееся в уходе \_\_\_\_\_  
(ФИО)

Адрес регистрации:

Фактический адрес проживания:

Паспортные данные:

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка)

**Акт материально-бытового обследования  
лица, находящегося в трудной жизненной ситуации,  
с целью образования приемной семьи  
(типовая форма)**

1. Фамилия \_\_\_\_\_ Имя \_\_\_\_\_ Отчество \_\_\_\_\_  
2. Дата, месяц и год рождения \_\_\_\_\_  
3. Домашний адрес, телефон \_\_\_\_\_  
4. Семейное положение \_\_\_\_\_  
5. Сведения о членах семьи: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

6. Наличие группы инвалидности (указать какой) \_\_\_\_\_  
7. Размер пенсии с учетом надбавок и компенсаций (руб.) \_\_\_\_\_  
8. Условия проживания \_\_\_\_\_  
(частный дом, отдельная квартира,

- коммунальная комната, этаж, жилая площадь)  
9. Наличие коммунально-бытовых удобств \_\_\_\_\_  
(водопровод, центральное отопление, ванная, лифт и т.д.)

10. Степень самообслуживания \_\_\_\_\_  
(передвигается самостоятельно, с посторонней помощью,  
с помощью ТСР, не передвигается)

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ:** нуждается (не нуждается) в определении в приемную семью постоянно, временно на срок \_\_\_\_\_ (нужное подчеркнуть).

Должность и подпись лица,  
проводившего обследование \_\_\_\_\_

Дата составления акта \_\_\_\_\_

**Акт материально-бытового обследования  
лица, изъявившего желание образовать приемную семью  
(типовая форма)**

1. Фамилия \_\_\_\_\_ Имя \_\_\_\_\_ Отчество \_\_\_\_\_
2. Дата, месяц и год рождения \_\_\_\_\_
3. Домашний адрес, телефон \_\_\_\_\_
4. Семейное положение \_\_\_\_\_
5. Сведения о членах семьи (с указанием размера и источника дохода):  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

6. Согласие совместно проживающих членов семьи на проживание в семье  
лица, находящегося в трудной жизненной ситуации \_\_\_\_\_

7. Условия проживания \_\_\_\_\_  
(частный дом, отдельная квартира,

коммунальная комната, этаж, жилая площадь)

8. Наличие коммунально-бытовых удобств \_\_\_\_\_  
(водопровод, центральное отопление, ванная, лифт и т.д.)

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ:** имеются (не имеются) условия для принятия в приемную  
семью лица, находящегося в трудной жизненной ситуации  
(нужное подчеркнуть).

Должность и подпись лица,  
проводившего обследование \_\_\_\_\_

Дата составления акта \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ

Директор Центра \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Подпись

Ф.И.О.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

**АКТ  
О ПРЕДОСТАВЛЕННОЙ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКЕ  
(ТИПОВАЯ ФОРМА)**

Лицо, изъявившее желание образовать приемную семью,  
(Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

и лицо, находящееся в трудной жизненной ситуации,  
(Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

проживающие \_\_\_\_\_ совместно \_\_\_\_\_ по  
адресу \_\_\_\_\_

составили настоящий акт о том, что, в соответствии с договором о приемной семье от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_ (далее - Договор) лицу, находящемуся в трудной жизненной ситуации, предоставлена в рамках приемной семьи в период с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. необходимая социальная поддержка.

Претензий к объему и качеству предоставленной социальной поддержки и выполнению других условий Договора лицо, находящееся в трудной жизненной ситуации, к лицу, изъявившему желание образовать приемную семью, не имеет.

(подпись лица, нуждающегося в уходе)

Претензий к выполнению условий Договора лицом, находящимся в трудной жизненной ситуации, лицо, изъявившего желание образовать приемную семью, не имеет.

(подпись лица, осуществляющего уход)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

## ПАСПОРТ ПРИЕМНОЙ СЕМЬИ (ТИПОВАЯ ФОРМА)

### I. Сведения о лице, изъявившем желание образовать приемную семью, и лице, находящемся в трудной жизненной ситуации

Ф.И.О., год рождения, место проживания, образование, место работы, должность (для работающего) лица, изъявившего желание образовать приемную семью:

---

---

---

Сведения о членах семьи лица, изъявившего желание образовать приемную семью (численный состав семьи, год рождения членов семьи, образование, место работы, должность, место жительства каждого члена семьи)

---

---

---

Наличие письменного согласия всех совершеннолетних совместно проживающих членов семьи на создание приемной семьи

---

---

Ф.И.О., год рождения, место проживания лица, находящегося в трудной жизненной ситуации:

---

---

---

### II. Имущество лица, изъявившего желание образовать приемную семью, и лица, находящегося в трудной жизненной ситуации

Имущество на правах личной собственности лица, изъявившего желание образовать приемную семью:

-недвижимое имущество (указать виды): \_\_\_\_\_

---

---

-транспортное средство (марка, год выпуска, пробег): \_\_\_\_\_

-сложная бытовая техника (указать виды): \_\_\_\_\_

-иное имущество (указать виды): \_\_\_\_\_

Имущество, предоставленное безвозмездно лицом, изъявившем желание образовать приемную семью, в общее пользование приемной семьи:

- недвижимое имущество (указать виды);
- транспортное средство (марка, год выпуска, пробег);
- сложная бытовая техника (указать виды);
- иное имущество (указать виды).

Имущество на правах личной собственности лица, находящегося в трудной жизненной ситуации:

- недвижимое имущество (указать виды);
- транспортное средство (марка, год выпуска, пробег);
- сложная бытовая техника (указать виды);
- иное имущество (указать виды).

Имущество, предоставленное безвозмездно лицом, находящимся в трудной жизненной ситуации, в общее пользование приемной семьи:

- недвижимое имущество (указать виды);
- транспортное средство (марка, год выпуска, пробег);
- сложная бытовая техника (указать виды);
- иное имущество (указать виды).

Имущество, находящееся в личном пользовании лица, находящегося в трудной жизненной ситуации, не переданное в общее пользование приемной семьи:

- недвижимое имущество (указать виды);
- транспортное средство (марка, год выпуска, пробег);
- сложная бытовая техника (указать виды);
- иное имущество (указать виды);

Сведения о проверке сохранности имущества обеих сторон: \_\_\_\_\_

### **III. Ежемесячный доход лица, изъявившего желание образовать приемную семью, и лица, находящегося в трудной жизненной ситуации**

Ежемесячный среднедушевой доход лица, изъявившего желание образовать приемную семью: \_\_\_\_\_

Ежемесячный среднедушевой доход лица, находящегося в трудной жизненной ситуации:

#### IV. Организация деятельности приемной семьи

Номер и дата подписания договора о приемной семье \_\_\_\_\_

Адрес места жительства приемной семьи \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

Социально-бытовые условия проживания в приемной семье:

- размер жилой площади на 1 человека \_\_\_\_\_;
- наличие помещений хозяйственно-бытового назначения (кухня, туалет, ванная, балкон и т.д.) \_\_\_\_\_;
- состояние жилых и хозяйственно-бытовых помещений (требуют ремонта, не требуют ремонта).

Условия проживания лица, находящегося в трудной жизненной ситуации, в приемной семье:

- занимаемая жилая площадь в жилом помещении в размере \_\_\_\_\_ кв. м;
- наличие мебели, предметов первой необходимости (постельных принадлежностей, средств личной гигиены), одежды, обуви.
- соблюдение социально-гигиенических условий (гигиеническое состояние помещения, постельных принадлежностей, одежды подопечного).

#### V. Бюджет приемной семьи

Сумма денежных средств лица, изъявившего желание образовать приемную семью, передаваемая им в соответствии с договором в бюджет приемной семьи (руб.) \_\_\_\_\_

Сумма денежных средств лица, находящегося в трудной жизненной ситуации, передаваемая им в соответствии с договором, в бюджет приемной семьи (руб.) \_\_\_\_\_

Общий ежемесячный бюджет приемной семьи (руб.) \_\_\_\_\_

#### VI. Психологический климат в приемной семье

Отсутствие письменных и устных жалоб лица, находящегося в трудной жизненной ситуации, на:

-неблагоприятный  
-условия проживания;

психологический климат в семье;

Письменное заключение Центра о психологическом климате в приемной семье в рамках осуществления контроля за деятельностью приемной семьи

**VII. Основные проблемы приемной семьи, требующие решения, сроки и методы их решения.**

**VIII. Виды помощи, оказанные приемной семье**

(юридическая помощь, материальная, финансовая, психологическая, благотворительная помощь, иные виды помощи).

**IX. Результаты контроля, осуществляемого Центром:**

-время проведения проверок \_\_\_\_\_;  
-достоверность информации, представленной в акте о предоставленной социальной поддержке \_\_\_\_\_;  
-выполнение условий договора \_\_\_\_\_.

Ф.И.О., должность специалистов, отвечающих за социально-психологическое сопровождение приемной семьи:

Паспорт составил: \_\_\_\_\_

(Должность)

(Ф.И.О.)

(Подпись)

« \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_\_ Г.

## ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ ПАСПОРТА ПРИЕМНОЙ СЕМЬИ

1. Настоящий Порядок определяет правила ведения паспорта приемной семьи, который составляется при заключении договора о приемной семье в соответствии с Законом Курской области от 1 февраля 2012 года № 12-ЗКО «Об организации деятельности приемных семей для граждан пожилого возраста и инвалидов в Курской области».

2. Паспорт приемной семьи – документ, содержащий информацию о членах приемной семьи (год рождения, образование, место работы, должность, место жительства), движимом и недвижимом имуществе лица, изъявившего желание образовать приемную семью, и лица, находящегося в трудной жизненной ситуации, социально-бытовых условиях проживания приемной семьи, способствующей осуществлению контроля за соблюдением интересов лица, находящегося в трудной жизненной ситуации.

3. Ведение паспорта приемной семьи способствует осуществлению контроля за соблюдением интересов лица, находящегося в трудной жизненной ситуации.

4. Паспорт приемной семьи составляется и ведется специалистом областного бюджетного учреждения социального обслуживания, ответственным за заключение договора.

5. Информация, содержащаяся в паспорте приемной семьи, при необходимости, подлежит актуализации по результатам обследования условий проживания в приемной семье лица, находящегося в трудной жизненной ситуации.

6. Специалистом областного бюджетного учреждения социального обслуживания, ответственным за заключение договора о приемной семье, ежегодно в паспорт приемной семьи вносятся дополнения, отражающие изменения в жизни приемной семьи и имущественном положении лица, изъявившего желание образовать приемную семью, и лица, находящегося в трудной жизненной ситуации.



Приложение № 8  
к приказу комитета социального обеспечения,  
материнства и детства Курской области  
от «08» 03 2022 г. № «030»

**Информация  
о ходе реализации Закона Курской области от 1 февраля 2012 года № 12-ЗКО «Об организации деятельности приемных семей для граждан пожилого возраста и инвалидов в Курской области»**

ОБУСО «КЦСОН» \_\_\_\_\_ района»  
по состоянию на « \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г.  
*(нарастающим итогом)*

№ п/п	Наименование учреждения	Количество функционирующих ПС на отчетную дату	Количество лиц, обслуживаемых в ПС на отчетную дату	Количество ПС, находящихся в стадии оформления	Количество ПС, созданных с 01.01.20__ –	Количество обслуживаемых лиц, умерших в ПС за текущий период 20__ года	Количество образованных ПС с начала реализации Закона	Количество обслуживаемых лиц, умерших в ПС с начала реализации Закона	Примечание
1									
2									

Директор Центра

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)